

MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DES AMENAGEMENTS HYDRO-  
AGRICOLES, DE LA MECANISATION ET DES RESSOURCES  
ANIMALES ET HALIEUTIQUES

--==--==--

SECRETARIAT GENERAL

--==--==--

PROJET NEER-TAMBA

--==--==--

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET**

**RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL**

*Avis à Manifestation d'intérêt N°2021-015M/MAAHM/SG/PROJET NEER-TAMBA du  
24/12/2021*

*Assistance technique pour le suivi des installations des champs solaires et des  
électropompes sur les périmètres maraîchers avec forages dans les régions du Nord, du  
Centre-nord et de l'Est*

**Financement** : *Accord de Don FIDA N°. I-DSF- 8111-BF du 04 février 2013  
Prêt N°.I-895-BF et Don N°.I-DSF-8111A-BF du 07 Avril 2014*

1. La présente sollicitation de manifestations d'intérêt fait suite au plan de passation des marchés publics de l'année 2021 du PROJET NEER-TAMBA.
2. Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet NEER-TAMBA, financé par les accords de Don (I-DSF-BF, I-DSF-8111A-BF et 20000001662/FEM-PAI) et de prêt I-DSF-895-BF, l'Unité de Gestion du Projet (UGP) à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de services de prestations intellectuelles : *Assistance technique pour le suivi des installations des champs solaires et des électropompes sur les périmètres maraîchers avec forages dans les régions du Nord, du Centre-nord et de l'Est.*
3. Description des prestations. Les services comprennent entre autres **la surveillance des travaux de réalisation des composantes électriques et électromécaniques (système de pompages, etc.) ; l'inspection de tous les échantillons et le suivi des essais techniques nécessaires, afin de vérifier que les matériaux et fournitures utilisés sont conformes aux plans, documents d'exécution et aux spécifications techniques ; la supervision des tests de contrôle de qualité faits par les Entrepreneurs lors de la mise en œuvre des travaux et fournitures sur les composantes électriques et électromécaniques...**
4. Critères d'évaluation. Le **PROJET NEER-TAMBA** invite, par le présent avis à manifestation d'intérêt, les **consultants individuels** intéressés à présenter leurs manifestations d'intérêt sous plis fermés et un candidat (en l'occurrence le plus expérimenté) sera sélectionné conformément aux directives du FIDA et aux dispositions du décret N°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.
5. Les candidatures seront évaluées sur la base des critères ci-après :

- **les qualifications du candidat**<sup>1</sup> avoir au moins un niveau bac + 2 en électrotechnique ou équivalent, avec au moins cinq (05) ans d'expérience générale;
  - **les références du candidat** concernant l'exécution de marchés similaires : avoir réalisé au moins une (01) expérience spécifique dans l'installation de composants électriques et électromécaniques pour pompage solaire;
6. Informations supplémentaires. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence à l'adresse suivante : **Projet NEER-TAMBA sis à Ouaga 2000 côté Nord de Joly Hôtel, Adresse : 15 BP 233 Ouagadougou 15 Téléphone : 63 82 00 00/ 78 05 24 42** et aux heures suivantes du **lundi au vendredi de 08h00mn à 16h00 mn** ou sur le site du Projet NEER-TAMBA [www.neertamba.org](http://www.neertamba.org).
7. Composition, date et lieu de dépôt. Les manifestations d'intérêt sont composées comme suit :
- la lettre de manifestation d'intérêt adressée à Monsieur le Coordonnateur du PROJET NEER-TAMBA ;
  - le CV daté et signé mettant en exergue les expériences spécifiques conformément au modèle joint ;
  - le diplôme légalisé ;
  - les preuves de références similaires (joindre les copies de la page de garde et de signature des contrats ainsi que les attestations de service fait ou de bonne fin) ;
  - le formulaire d'auto-certification (modèle disponible sur le site dans les tdr).

Elles doivent être déposées à l'adresse ci-après **au secrétariat du Projet NEER-TAMBA sis à Ouaga 2000 côté Nord de Joly Hôtel, Adresse : 15 BP 233 Ouagadougou 15 Téléphone : : 63 82 00 00/ 78 05 24 42** au plus tard le **lundi 10 janvier 2022 à 09h00mn**.

**NB** : la consultation du présent avis à manifestation d'intérêt ainsi que les termes de références y relatifs peut se faire sur le site du Projet NEER-TAMBA : [www.neertamba.org](http://www.neertamba.org) .

Ouagadougou, le 24 décembre 2021

le Coordonnateur

**Koudrègma ZONGO**  
Officier de l'Ordre National

---

<sup>1</sup> joindre le CV daté et signé conformément au modèle, le diplôme légalisé

# Modèle de Curriculum vitae (cv) du consultant individuel

## 1. Etat civil

- Nom et prénom (s),
- Profession,
- Date de naissance,
- Nationalité,
- Adresse postale,
- Téléphone,
- E-mail.

## 2. Fonctions actuelles [Indiquer les fonctions et postes occupés actuellement]

## 3. Principales qualifications [Domaines de compétences et nombre d'années d'expériences]

## 4. Education [Indiquer les études universitaires et autres études spécialisées de l'employé ainsi que les noms des institutions fréquentées, les diplômes obtenus et les dates auxquelles ils l'ont été du plus récent au plus ancien]

## 5. Affiliation à des associations/groupements professionnels \_\_\_\_\_

## 6. Autres formations [Indiquer toute autre formation reçue depuis 4 ci-dessus] \_\_\_\_\_

## 7. Pays où le candidat a travaillé [Donner la liste des pays ou le candidat a travaillé au cours des 10 dernières années] :

## 8. Langues : [Indiquer pour chacune le degré de connaissance : bon, moyen, médiocre pour ce qui est de la langue parlée, lue et écrite]

## 9. Expérience professionnelle : [En commençant par son poste actuel, donner la liste par ordre chronologique inverse de tous les emplois exercés par le candidat depuis la fin de ses études. Pour chaque emploi (voir le formulaire ci-dessous), donner les dates, le nom de l'employeur et le poste occupé.]

Depuis [année] \_\_\_\_\_ jusqu'à [année] \_\_\_\_\_

Employeur : \_\_\_\_\_

Poste : \_\_\_\_\_

<b>10. Expérience du candidat qui illustre le mieux sa compétence</b> [Donner notamment les informations suivantes qui illustrent au mieux la compétence]	<b>11. Détail des tâches exécutées</b> [Indiquer toutes les tâches exécutées pour chaque mission]
--	--

<p><i>professionnelle du candidat pour les tâches mentionnées au point 10]</i></p> <p>Nom du projet ou de la mission : _____</p> <p>Année : _____</p> <p>Lieu : _____</p> <p>Principales caractéristiques du projet : _____</p> <p>Poste : _____</p> <p>Activités : _____</p>	
---	--

**12. Attestation :**

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_  
*[Signature du consultant]* *Jour/mois/année*

## CRITERES DE SELECTION DES CONSULTANTS

La

La méthode de sélection du consultant est conforme à la procédure de qualification du consultant individuel (QCI) et sera fondée sur les critères suivants :

- Le niveau d'étude et de qualification ;
- les expériences spécifiques dans **les installations de composantes électriques et électromécaniques pour pompage solaire.**

Un candidat (en l'occurrence le plus expérimenté) sera sélectionné conformément aux directives du FIDA et aux dispositions du décret N°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

# A REMPLIR OBLIGATOIREMENT PAR LES CANDIDATS SOUS PEINE DE REJET DE LA CANDIDATURE

## Formulaire d'auto-certification

Le présent formulaire d'auto-certification doit être rempli par le soumissionnaire. Le soumissionnaire doit ensuite le renvoyer, accompagné de l'offre/la proposition au **Projet NEER-TAMBA**. Les instructions à suivre pour remplir le formulaire figurent ci-après.

<b>Dénomination sociale du soumissionnaire:</b>	
<b>Nom et fonction du représentant légal du soumissionnaire:</b>	
<b>Titre du marché:</b>	
<b>Date:</b>	

Je certifie par la présente que je suis le représentant autorisé de [**Nom du soumissionnaire**] et certifie également que les informations fournies dans le présent formulaire sont véridiques et exactes à tous égards importants. Je comprends que toute anomalie significative, fausse déclaration ou non-transmission d'informations requises par le présent formulaire peut entraîner des sanctions et des recours, y compris l'interdiction permanente de participer à des activités ou des opérations financées ou gérées par le FIDA, conformément aux Directives du FIDA relatives à la passation des marchés, au Manuel de passation des marchés du FIDA ainsi qu'à toutes les autres politiques et procédures applicables du FIDA, y compris la **Politique du FIDA en matière de prévention de la fraude et de la corruption dans le cadre de ses activités et opérations** (disponible à l'adresse [www.ifad.org/anticorruption\\_policy](http://www.ifad.org/anticorruption_policy)).

**Signature autorisée:** \_\_\_\_\_ **Date:** \_\_\_\_\_

**Nom du signataire en lettres capitales:** \_\_\_\_\_

- Le soumissionnaire certifie que lui-même, son/ses propriétaire(s), ses agents, sous-consultants, sous-traitants, partenaires de consortium ou de coentreprise n'ont recours à **AUCUNE** pratique frauduleuse, ni à **AUCUN** fait de corruption, de collusion, de coercition ou d'obstruction en lien avec la présente procédure de passation de marchés.
- Le soumissionnaire certifie que lui-même, son/ses propriétaire(s), ses agents, sous-consultants, sous-traitants, partenaires de consortium ou de coentreprise ne font l'objet d'**AUCUNE** condamnation pénale, sanction administrative ou suspension temporaire liée à des pratiques frauduleuses ou fait de corruption, de collusion, de coercition ou d'obstruction.
- Le soumissionnaire certifie que lui-même, son/ses propriétaire(s), ses agents, sous-consultants, sous-traitants, partenaires de consortium ou de coentreprise ne font l'objet d'**AUCUNE** exclusion relevant de l'Accord d'exécution mutuelle des décisions d'exclusion<sup>2</sup>.
- Le soumissionnaire certifie qu'il n'existe aucun conflit d'intérêts<sup>3</sup>, avéré ou potentiel, susceptible d'influer sur sa capacité à agir dans l'intérêt du **Projet NEER-TAMBA** ou du Fonds, s'agissant de lui-même, de son/ses propriétaire(s), ses agents, de sous-consultants, de sous-traitants, ou encore de partenaires de consortium ou de coentreprise.
- Le soumissionnaire certifie qu'**AUCUNE** gratification (ni aucun frais, cadeau, commission ou autre élément de valeur) n'a été payée ou donnée, ou ne sera payée ou donnée, dans le cadre de la présente procédure d'appel d'offres.

**OU**

- [À remplir si la case précédente n'a pas été cochée]**  
Le soumissionnaire déclare que les gratifications, frais, commissions, cadeaux ou autres éléments de valeur suivants ont été payés ou versés, ou seront payés ou versés, dans le cadre de la présente procédure d'appel d'offres:
  - [Nom du bénéficiaire/Adresse/Date/Justification/Montant]
  - [Nom du bénéficiaire/Adresse/Date/Justification/Montant]
  - [Nom du bénéficiaire/Adresse/Date/Justification/Montant]

---

<sup>2</sup> Accord conclu avec le Groupe de la Banque mondiale, la Banque interaméricaine de développement, la Banque africaine de développement, la Banque asiatique de développement et la Banque européenne pour la reconstruction et le développement. Pour plus d'informations, consulter les données à l'adresse suivante: <http://crossdebarment.org/>.

<sup>3</sup> Il y a conflit d'intérêts lorsque les intérêts privés ou personnels d'un soumissionnaire peuvent influencer ou paraître influencer sur l'exercice impartial et objectif de ses tâches. Par intérêts privés ou personnels, on entend les situations dans lesquelles un soumissionnaire semble bénéficier indûment, de manière directe ou indirecte, ou permettre à un tiers de bénéficier indûment, de ses liens avec une entreprise ou un organisme travaillant directement ou indirectement pour le projet.

## **INSTRUCTIONS À SUIVRE POUR REMPLIR LE FORMULAIRE D'AUTOCERTIFICATION**

Le soumissionnaire s'engage à vérifier que lui-même, son/ses propriétaire(s), ses agents, sous-consultants, sous-traitants, partenaires de consortium ou de coentreprise ne font l'objet d'**AUCUNE** exclusion relevant de l'Accord d'exécution mutuelle des décisions d'exclusion.

Le soumissionnaire s'engage à suivre la procédure décrite ci-après pour vérifier que lui-même, son/ses propriétaire(s), ses agents, sous-consultants, sous-traitants, partenaires de consortium ou de coentreprise ne figurent **PAS** sur la liste des entreprises et des individus non admissibles de la Banque mondiale (accessible à l'adresse suivante: <https://www.worldbank.org/en/projects-operations/procurement/debarred-firms>) en raison d'une "exclusion croisée".

La liste de la Banque mondiale des entreprises et des individus non admissibles est une base de données qui peut être consultée si l'on souhaite savoir si une personne ou une entreprise est admissible.

**Le soumissionnaire doit imprimer, dater et joindre au présent formulaire d'autocertification la/les page(s) de résultats, avec la mention "Absence d'exclusion".**

Si un/des résultat(s) s'avère(nt) défavorable(s) (c'est-à-dire si la/les page(s) de résultats montre(nt) qu'un ou plusieurs individus ou une ou plusieurs entités, soumissionnaire y compris, ne sont pas admissibles parce qu'ils font l'objet d'une exclusion croisée) et que le soumissionnaire estime qu'il s'agit d'un "résultat positif erroné", il doit immédiatement en informer le **Projet NEER-TAMBA**.



## **TERMES DE REFERENCE**

MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DES  
AMENAGEMENTS HYDRO-AGRIQUES,  
DE LA MECANISATION ET DES  
RESSOURCES ANIMALES ET  
HALIEUTIQUES  
-----

BURKINA FASO  
-----  
*Unité - Progrès – Justice*

**TERMES DE REFERENCE POUR L'ASSISTANCE  
TECHNIQUE POUR LE SUIVI DES  
INSTALLATIONS DES CHAMPS SOLAIRES ET DES  
ELECTROPOMPES SUR LES PERIMETRES  
MARAICHERS AVEC FORAGE DANS LES RÉGIONS  
DU NORD, DU CENTRE NORD ET DE L'EST DU  
BURKINA FASO, AU PROFIT DU PROJET NEER-  
TAMBA**

*Activité 1.1.0.9. Du PTBA 2022 et SC-4 du PPM 2021*



**Version 01**

**Décembre 2021**

## CONTEXTE DE L'ÉTUDE

Le Fonds International de Développement Agricole (FIDA) et le Gouvernement du Burkina Faso (« GoBF ») ont signé les accords de Don I-DSF-BF et I-DSF-8111A-BF et de prêt I-DSF-895-BF en vue du financement du Projet de gestion participative des ressources naturelles et de développement rural au Nord, Centre-Nord et Est, dit Projet « NEER-TAMBA ».

Le coût total du Projet, imprévus physiques et financiers inclus, est estimé à 56,6 milliards de FCFA, soit 114,6 millions de \$EU.

L'objectif général du Projet « NEER-TAMBA » est l'amélioration des conditions de vie et des revenus des populations rurales les plus défavorisées. Son objectif spécifique est d'appuyer les populations cibles à construire et renforcer leur autonomie et leur capacité à jouer un rôle moteur croissant, pleinement reconnu par les autres acteurs, dans la construction d'un tissu économique et social durable. Pour cela, le Projet interviendra sur : (i) l'accroissement de la résilience des ménages, des exploitations et des villages face aux aléas climatiques ; (ii) l'accession des ménages à une capacité d'autonomie économique et financière suffisante pour leur permettre, au sein de leur milieu rural de résidence, de se projeter mieux vers l'avenir ; (iii) la construction et le renforcement d'un tissu social et économique favorable et incitatif à cette prise d'autonomie, dont les populations cibles seront des acteurs/partenaires à part entière.

Prévu pour une durée de huit (08) ans, le Projet s'exécute à travers quatre composantes : (i) **Petits aménagements fonciers villageois** visant essentiellement à améliorer la résilience des ménages/exploitations familiales face aux aléas climatiques, mais aussi à contribuer à créer ou renforcer leur autonomie financière ; (ii) **Intensification des petites exploitations et valorisation de leurs productions** à travers la diffusion de bonnes pratiques et le financement d'initiatives et innovations locales susceptibles d'améliorer durablement l'autonomie économique des populations cibles ; (iii) **Structuration des acteurs et leur mise en réseaux** et (iv) **Gestion du Projet et suivi-évaluation**.

Dans la mise en œuvre de sa sous composante « Aménagement », le Projet NEER-TAMBA, a retenu de mettre un accent particulier sur l'aménagement de périmètres maraîchers avec forage des installations à partir d'installations composées de champs solaires et d'électropompes. Au titre de l'année 2021, il est envisagé la livraison d'environ 138 ha de périmètres maraîchers avec forage reparti sur 46 sites. Le contrôle à pied d'œuvre de ces travaux est assuré par les Prestataires d'Appui à la Maîtrise d'Ouvrages repartis dans les trois (03) régions d'intervention du Projet.

Les présents termes de référence présentent la portée et la consistance pour une mission de suivi des installations des champs solaires et des électropompes sur les périmètres maraîchers avec forage.

## **OBJET DE LA MISSION**

L'objet de la présente mission est de faire le suivi des installations des champs solaires et des électropompes sur les périmètres maraichers avec forage.

## **RÉSULTATS ATTENDUS**

Les principaux résultats attendus de cette mission sont les suivants :

- les travaux de réalisation des composantes électriques et électromécaniques (système de pompages, etc.) sont exécutés conformément aux cahiers des prescriptions techniques et spéciales des marchés correspondants ;
- une assurance est réalisée sur les essais de mise en service pour les composantes électriques et électromécaniques (système de pompages, etc.) des différents sites.

## **MANDAT DU CONSULTANT**

Le Consultant individuel dans le cadre de sa mission, travaille sous la direction de la Cellule Aménagement du Projet NEER-TAMBA. Il aura pour mandat général l'assurance qualité des installations des champs solaires et des électropompes sur les périmètres maraichers avec forage.

Spécifiquement, il s'agira de veiller à ce que :

- les travaux de réalisation des composantes électriques et électromécaniques (système de pompages, etc.) soient exécutés conformément aux cahiers des prescriptions techniques et spéciales des marchés correspondants tout en respectant les modifications de détail qui ont pu être décidées en accord avec le Maître d'Ouvrage ;
- les travaux soient exécutés selon les règles de l'art et conformément au planning approuvé par toutes les parties ;
- les travaux se déroulent selon l'équilibre « Technique – Coûts – Délais »;
- les normes et spécifications sont respectés, et à cet effet, le consultant réalisera les tâches suivantes :
  - inspecter tous les échantillons et suivre les essais techniques nécessaires, afin de vérifier que les matériaux et fournitures utilisés sont conformes aux plans, documents d'exécution et aux spécifications techniques;
  - superviser les tests de contrôle de qualité faits par les Entrepreneurs lors de la mise en œuvre des travaux et fournitures sur les composantes électriques et électromécaniques ;
  - contrôler et approuver les notes de calcul, les plans ou schémas d'exécution, les dossiers d'exécution et de récolement établis par les Entreprises, étudier et approuver éventuellement toutes propositions ou modifications techniques suggérées par elles sous réserve de l'accord du Maître d'Ouvrage;

- s'assurer que l'exécution des travaux est conforme aux prescriptions des pièces contractuelles en matière de qualité, de délais et de coûts ;
- décider de l'arrêt quand il a lieu ou de la poursuite des travaux pendant les différentes activités sur les composantes électriques et électromécaniques;
- assister le Maître d'Ouvrage dans le règlement des différends ou disputes qui pourraient se produire entre ceux-ci et l'une quelconque des Entreprises dans le cadre de l'exécution des travaux sur les composantes électriques et électromécaniques;
- contribuer à la réception technique des travaux sur les composantes électriques et électromécaniques préparer les procès-verbaux de réception provisoire des travaux et fournitures.

### **LIVRABLES ATTENDUS**

Les principaux produits attendus de la mission sont les suivants :

- Des notes techniques sur la validation des différentes composantes électriques et électromécaniques (système de pompes, etc.), avant installation, pour chaque site de travaux ;
- Des rapports d'inspection des différentes composantes électriques et électromécaniques (système de pompes, etc) installées sur chaque site de travaux ;

Ces produits seront transmis au Projet NEER-TAMBA en format papier en cinq (5) exemplaires et en version électronique (CD/clé USB/E-mail).

### **MÉTHODOLOGIE DE TRAVAIL**

Le Consultant proposera dans son offre une méthodologie de travail lui permettant d'atteindre les résultats attendus dans les délais impartis.

### **RAPPORTS ET PLANS DE TRAVAIL**

Le Consultant produira les rapports suivants aux périodes indiquées :

#### **a) Rapports de démarrage**

Un rapport de démarrage doit être soumis à l'UGP deux (02) semaines à compter de la date de notification. Le rapport doit inclure l'actualisation de la méthodologie que va suivre le Prestataire, les tâches détaillées du Consultant, ainsi que le plan d'action détaillé y compris le calendrier et sa durée d'intervention. Le rapport de démarrage sera commenté par l'UGP. Une version finale sera rédigée en tenant compte des remarques de l'UGP.

### **b) Rapports Mensuels**

Le Consultant présentera des rapports mensuels qui compileront l'ensemble de ces activités réalisées au cours du mois. A chaque rapport sera annexé les différentes notes techniques de validation et les rapports d'inspection des différentes composantes électriques et électromécaniques. Une version numérique provisoire de chaque rapport sera remise à l'Unité de Gestion du Projet pour amendement. Les versions physiques seront transmises à l'Unité de Gestion du Projet après validation des versions numériques provisoires.

### **c) Rapport fin de mission**

Le rapport final contiendra une synthèse générale de l'ensemble des activités réalisées par le consultant. Une version numérique provisoire sera remise à l'Unité de Gestion du Projet pour amendement. La version physique sera transmise à l'Unité de Gestion du Projet après validation des versions numériques provisoires.

### **d) Formats et support des différents rapports**

Tous les rapports seront fournis en version électronique modifiable et sur support papier. La version électronique sera au format compatible avec microsoft office 2007 pour les documents texte.

### **e) Périodicité de remise**

La nature et le nombre de documents que le Consultant devra fournir à l'UGP sont récapitulés dans le tableau suivant :

NATURE DES DOCUMENTS	NOMBRE	CALENDRIER
• Rapport de démarrage	05	Mo + 2 semaines
• Rapports mensuels	05	Chaque mois
• Rapport final	05	Mo+ 5 mois

Mo= date de démarrage des prestations

## **INTRANTS FOURNIS PAR L'UGP**

L'Unité de Gestion du Projet NEER-TAMBA mettra à la disposition des soumissionnaires tout document leur permettant de mieux comprendre la philosophie du projet ainsi que la description complète de la composante « petit aménagement foncier villageois ». Le document de conception du Projet « NEER-TAMBA » peut être téléchargé à l'adresse suivante :

<http://www.ifad.org/operations/projects/design/108/burkinafaso.pdf> .

## **DÉROULEMENT DE LA MISSION**

Le Consultant exécutera son mandat sous la supervision générale du Responsable de la Cellule Aménagement du Projet Neer-Tamba et en étroite collaboration avec la Chambre Régionale d'Agriculture ,la Direction Régionale de l'Agriculture et des Aménagement Hydroagricole et le PAMO.

## **PROFIL ET CONDITION DE RECRUTEMENT DU CONSULTANT**

La présente mission sera conduite par un consultant individuel. Le consultant mobilisera les moyens et compétences nécessaires pour la bonne exécution de la mission.

Le profil du consultant répondra au mieux aux caractéristiques suivantes :

- Avoir au moins une formation de niveau DUT électrotechnique ou équivalent ;
- Avoir une expérience générale d'au moins cinq (05) années ;
- Avoir participé en tant qu'électromécanicien à l'installation de composantes électriques et électromécaniques pour pompage solaire.

## **CALENDRIER DE TRAVAIL PRÉVISIONNEL**

Le consultant proposera un calendrier prévisionnel de travail en tenant compte de la durée maximale de la prestation qui est de **cinq (05) mois** à compter de la date de notification de l'ordre de service. Le niveau d'effort global ne saurait excéder **dix (10) hommes/mois**. Cette durée prendra en compte la rédaction et la validation du rapport de mission.

Les principales grandes étapes de la prestation sont les suivantes :

- La rencontre de cadrage de l'étude avec le Responsable de la Cellule Aménagement du Projet NEER-TAMBA ;
- L'inspection des différentes composantes électriques et électromécaniques (système de pompes, etc)
- La réalisation des sorties d'inspection terrain sur les différents sites;
- Le dépôt des différents rapports mensuels;
- Le dépôt du rapport fin de mission.

## **DOCUMENTS DISPONIBLES**

Le Projet NEER-TAMBA restera à la disposition du Consultant pour lui fournir tout document qui pourrait lui être utile à la réalisation de sa mission. Il s'agit notamment des fiches de diagnostic sommaire.

## **CRITÈRES DE SÉLECTION**

La méthode de sélection du consultant est conforme à la procédure de qualification du consultant individuel (QCI), un candidat (en l'occurrence le plus expérimenté) spécialisé en électrotechnique ou dans un profil similaire sera sélectionné conformément aux directives du FIDA et aux dispositions de l'article 69 du décret N°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics

et des délégations de service public au regard de leurs expériences dans **les installations de composantes électriques et électromécaniques pour pompage solaire.**

**Le consultant le plus expérimenté sera retenu et sera invité à faire une proposition technique et financière, puis à négocier le contrat.**

### **RÉMUNÉRATION**

Les prestations feront l'objet d'un contrat à rémunération forfaitaire, couvrant la totalité des coûts (honoraires Perdiem, frais de communication, d'édition et de production des documents et tout autre frais encouru par le Consultant dans le cadre de l'exécution des prestations).

### **DOSSIER DE CANDIDATURE**

Les manifestations d'intérêt sont composées comme suit :

- la lettre de manifestation d'intérêt adressée à Monsieur le Coordonnateur du PROJET NEER-TAMBA ;
- le CV daté et signé mettant en exergue les expériences spécifiques conformément au modèle joint ;
- le diplôme légalisé ;
- les preuves de références similaires (joindre les copies de la page de garde et de signature des contrats ainsi que les attestations de service fait ou de bonne fin) ;
- le formulaire d'auto-certification (**modèle disponible sur le site dans les tdr**).

**N.B** : les manifestations d'intérêts seront déposées sous pli fermé comportant la mention « ***manifestation d'intérêt N°2021-015M/MAAHM/SG/PROJET NEER-TAMBA du 24/12/2021 pour l'assistance technique pour le suivi des installations des champs solaires et des électropompes sur les périmètres maraîchers avec forages dans les régions du Nord, du Centre-nord et de l'Est*** ».