



**BURKINA FASO**

**Unité - Progrès - Justice**

-----



---

**MINISTRE DE L'AGRICULTURE ET DES AMENAGEMENTS HYDRAULIQUES**

.....

**SECRETARIAT GENERAL**

.....

**PROJET DE GESTION PARTICIPATIVE DES RESSOURCES NATURELLES ET DE  
DEVELOPPEMENT RURAL DU NORD, CENTRE-NORD ET EST**

**"PROJET NEER-TAMBA"  
15 BP 233 Ouagadougou 15**

**Tél : 25 37 47 44**

***Site web : [www.neertamba.org](http://www.neertamba.org)***

**RAPPORT ANNUEL D'EXECUTION PHYSIQUE  
ET FINANCIERE DU PROJET NEER-TAMBA  
(1<sup>ER</sup> JANVIER AU 31 DECEMBRE 2018)**



**Janvier 2019**

## Table des matières

LISTE DES SIGLES ET ABREVIATIONS .....	3
LISTE DES TABLEAUX .....	3
LISTE DES FIGURES .....	4
FICHE SYNOPTIQUE DU PROJET NEER-TAMBA.....	5
INTRODUCTION.....	6
I. SITUATION DE L'EXECUTION GLOBALE DU PTBA 2018 AU 31 DECEMBRE 20187	
II. SITUATION DE L'EXECUTION PHYSIQUE DU PTBA 2018 AU 31 DECEMBRE 2018	7
2.1 Composante 1- Petits aménagements fonciers .....	7
2.3.2. <i>Sous-composante 2 : Appui institutionnel aux chambres régionales d'agricultures (CRA)</i> .....	15
2.3.3. <i>L'appui institutionnel aux Directions Régionales (DR)</i> .....	15
2.4. Composante 4 : Administration, gestion et suivi-évaluation .....	16
2.4.1 <i>Coordination, Gestion et Administration</i> .....	17
2.4.2 <i>Planification, suivi-Évaluation et communication</i> .....	17
III. SITUATION DE L'EXECUTION FINANCIERE DU PTBA 2018 AU 31 DECEMBRE 2018	19
3.1. <i>Rappel de la programmation financière</i> .....	19
3.2. <i>Exécution financière par composante</i> .....	19
3.3 <i>Exécution budgétaire par catégories de dépenses</i> .....	20
3.4 <i>Situation des réalisations budgétaires par sources de financement</i> .....	20
3.5 <i>Situation des comptes du Projet NEER-TAMBA</i> .....	21
IV. NIVEAU D'ATTEINTE DES PRINCIPALES CIBLES DU PROJET DEPUIS LE	
DÉMARRAGE .....	22
4.1 Composante 1 : Petits aménagements fonciers villageois.....	22
4.2 Composante 2 et 3 : Intensification des petites exploitations et valorisation de leurs productions et Structuration des acteurs et leur mise en réseaux.....	22
CONCLUSION .....	23

## LISTE DES SIGLES ET ABREVIATIONS

<b>ACR</b>	: Assemblée Consulaire Régionale
<b>BN/CRA</b>	: Bureau National des Chambres Régionales d'Agriculture
<b>CAP</b>	: Comité d'Approbation des micro-projets
<b>CES/DRS</b>	: Conservation des Eaux et des Sols/Défense et Restauration des Sols
<b>COGES</b>	: Comité de Gestion
<b>CPS</b>	: Comité Provincial de Sélection
<b>CRA-N</b>	: Chambre Régionale d'Agriculture du Nord
<b>CVD</b>	: Conseil Villageois de Développement
<b>DRAAH</b>	: Direction Régionale de l'Agriculture et des Aménagements Hydrauliques
<b>DREEVCC</b>	: Direction Régionale de l'Environnement, de l'Economie Verte et du Changement Climatique
<b>DRENA</b>	: Direction Régionale de l'Education Nationale et de l'Alphabétisation
<b>DREPPNF</b>	: Direction Régionale de l'Education Préscolaire, Primaire et Non Formelle du Nord
<b>DRRAH</b>	: Direction Régionale des Ressources Animales et Halieutiques
<b>F CFA</b>	: Franc de la Communauté Financière Africaine
<b>FA</b>	: Fonds d'Appui
<b>FE</b>	: Formule Enchaînée
<b>FIDA</b>	: Fonds International de Développement Agricole
<b>Ha</b>	: Hectare
<b>HIMO</b>	: Haute Intensité de Main-d'œuvre
<b>IEC</b>	: Information Education Communication
<b>OAC</b>	: Opérateur d'Appui-Conseil
<b>ONG</b>	: Organisation Non Gouvernementale
<b>PAFR</b>	: Plan d'Actions pour la Filière Riz
<b>PAMO-MP</b>	: Prestataire d'Appui à la Maîtrise d'Ouvrage des Micro-Projets
<b>PGES</b>	: Plan de Gestion Environnementale et Sociale
<b>PRP</b>	: Projet Riz Pluvial
<b>PTBA</b>	: Programme de Travail et Budget Annuel
<b>SAF</b>	: Service Administratif et Financier
<b>STD</b>	: Service Technique Déconcentré
<b>RMP</b>	: Revue à Mi-parcours
<b>TDR</b>	: Termes de Référence
<b>UGP</b>	: Unité de Gestion du Projet

## LISTE DES TABLEAUX

Tableau 1: Niveau d'atteinte des cibles annuelles de 2018 du volet aménagement .....	8
Tableau 2: Niveau d'atteinte des cibles annuelles de 2018 du volet foncier .....	9
Tableau 3: Niveau d'atteinte des cibles annuelles de 2018 de la sous composante 1 de la composante 2 .....	11
Tableau 4: Niveau d'atteinte des cibles annuelles de 2018 de la sous composante 2 de la composante 2 .....	12
Tableau 5: Niveau d'atteinte des cibles annuelles de 2018 de la sous composante 3 de la composante 2 .....	13

Tableau 6: Niveau d'atteinte des cibles annuelles de 2018 de la sous composante 1 de la composante 3.....	14
Tableau 7: Niveau d'atteinte des cibles annuelles de 2018 de la sous composante 1 de la composante 3.....	15
Tableau 8: Niveau d'atteinte des cibles annuelles de 2018 de la sous composante 1 de la composante 3.....	15
Tableau 9: Niveau d'atteinte des cibles annuelles de 2018 de la composante 4.....	17
Tableau 10: Réalisation budgétaire du PTBA 2018 par source de financement au 31 décembre 2018.....	21
Tableau 11 : Situation des comptes du projet au 31/12/2018.....	21
Tableau 12: Niveau d'atteinte des principales cibles de la composante 1 depuis le démarrage du Projet.....	22
Tableau 13: Niveau d'atteinte des principales cibles de la composante 1 depuis le démarrage du Projet.....	22
Tableau 12: Etat de mise en œuvre du PTBA 2018 au 31 Décembre 2018. ....	25

## **LISTE DES FIGURES**

Figure 1: Niveau d'exécution global par composante du PTBA 2018 au 31/12/2018.....	7
Figure 2: Proportion du PTBA 2018 par source de financement.....	19
Figure 3: Taux d'exécution financière par composante du PTBA 2018 au 31 décembre 2018.....	19
Figure 4: Taux d'exécution comparé aux prévisions par composante.....	20
Figure 5: Taux d'exécution du PTBA 2018 par catégorie de dépense au 31/12/2018.....	20

## FICHE SYNOPTIQUE DU PROJET NEER-TAMBA

<b>Pays</b>	:	<b>BURKINA FASO</b>
<b>Titre du projet</b>	:	<i>Projet de gestion participative des ressources naturelles et de développement rural au Nord, Centre-Nord et Est (Projet Neer-Tamba)</i>
<b>Catégorie du Projet</b>	:	<i>B</i>
<b>Siège</b>	:	<i>Ouagadougou</i>
<b>Exercice financier :</b>	:	<i>Année 2018</i>
<b>Période de planification :</b>	:	<i>Janvier à Décembre 2018</i>
<b>Année d'exécution</b>	:	<i>2018</i>
<b>Budget estimatif année d'exécution, dont :</b>	:	<i>11 691 482 811</i>
- Financement FIDA (en FCFA)		<i>7 627 245 157</i>
- Financement FEM (en FCFA)		<i>715 098 334</i>
- Financement Etat (en FCFA)		<i>2 852 936 159</i>
- Contribution bénéficiaires (en FCFA)		<i>496 203 161</i>
<b>Budget total du projet (en USD)</b>	:	<i>113 298 000</i>
<b>Budget total du projet (en FCFA), dont</b>	:	<i>61 594 343 768</i>
- Financement FIDA (en FCFA)	:	<i>41 801 000 000</i>
- Financement FEM (en FCFA)		<i>4 296 243 768</i>
- Financement Etat (En FCA)	:	<i>12 523 700 000</i>
- Contribution bénéficiaires	:	<i>2 973 400 000</i>
<b>Date d'entrée en vigueur du don (I-DSF-8111-BF)</b>	:	<i>30 /08/2013</i>
<b>Date d'entrée en vigueur du prêt (I-895-BF) et du don (I-DSF-8111A-BF)</b>	:	<i>21/07/2014</i>
<b>Date d'entrée en vigueur du don FEM</b>		<i>03/04/2017</i>
<b>Date de démarrage du projet</b>	:	<i>2014</i>
<b>Durée du projet</b>	:	<i>8 ans</i>
<b>Date de clôture du projet</b>	:	<i>2022</i>

## INTRODUCTION

Le Gouvernement du Burkina Faso, avec l'appui du Fonds International de Développement Agricole (FIDA) a élaboré le Projet de gestion participative des ressources naturelles et de développement rural du Nord, Centre-Nord et Est (Projet Neer-Tamba).

Ce Projet est bâti sur les acquis du Programme de Développement Rural Durable (PDRD) et du Programme d'Investissement Communautaire en Fertilité Agricole (PICOFA) clôturés en 2013.

L'objectif global du Projet est de contribuer à l'amélioration des conditions de vie et des revenus des populations rurales les plus défavorisées. De façon spécifique, il s'agit d'appuyer les populations cibles à construire et renforcer leur autonomie et leur capacité à jouer un rôle moteur croissant, pleinement reconnu par les autres acteurs, dans la construction d'un tissu économique et social durable.

En 2017, le Projet Neer-Tamba a bénéficié de fonds additionnels d'un montant 7,3 millions de dollars USD du Fonds de l'Environnement Mondial (FEM) en vue de contribuer à la mise à l'échelle des bonnes pratiques.

En rappel, l'intervention du Projet est articulée autour de quatre (4) composantes :

- (i) Petits aménagements fonciers villageois ;
- (ii) Intensification des petites exploitations et valorisation de leurs productions ;
- (iii) Structuration des acteurs et mise en réseau ;
- (iv) Gestion du Projet et suivi-évaluation.

La mise en œuvre du Projet Neer-Tamba est soumise à un Programme de Travail et Budget Annuel (PTBA) élaboré suivant une démarche participative pour servir de référence à l'exécution d'actions de développement retenues en vue de l'atteinte des objectifs visés par l'intervention. Cette planification annuelle a été exécutée par toutes les parties prenantes dans un contexte marqué par la revue à mi-parcours (RMP) du Projet qui s'est déroulée du 28 mai au 15 juin 2018.

Suite à cette revue, et au vu des performances enregistrées dans la mise en œuvre du PTBA 2018 au cours du premier semestre donnant un taux d'exécution physique de 62,92% et financier de 113,76% , le PTBA a été révisé et soumis à la non objection du FIDA. D'un montant initial de 6 742 424 969 FCFA, le PTBA est passé à 11 691 482 811 francs CFA.

Aussi, il faut noter que la mise en œuvre du PTBA 2018 a été entravée par une mobilisation assez difficile de la contrepartie nationale et un contexte sécuritaire de plus en plus délétère.

Au terme de l'année, le présent rapport fait le point du niveau d'avancement des activités planifiées et exécutées de manière concertée par les différents acteurs durant la période de janvier à décembre 2018. Il est structuré comme suit :

- ☞ *Situation de l'exécution globale du PTBA 2018 au 31 décembre 2018 ;*
- ☞ *Situation de l'exécution physique du PTBA 2018 au 31 décembre 2018 ;*
- ☞ *Situation de l'exécution financière du PTBA 2018 au 31 décembre 2018 ;*
- ☞ *Niveau d'atteinte des principales cibles du Projet depuis le démarrage.*

## I. SITUATION DE L'EXECUTION GLOBALE DU PTBA 2018 AU 31 DECEMBRE 2018

Au 31 décembre 2018, le niveau d'exécution globale physique pondéré du PTBA est de **94,08%** avec un **taux financier de 98,88%**. Le détail du niveau d'exécution global par composante est présenté sur le graphique ci-dessous.

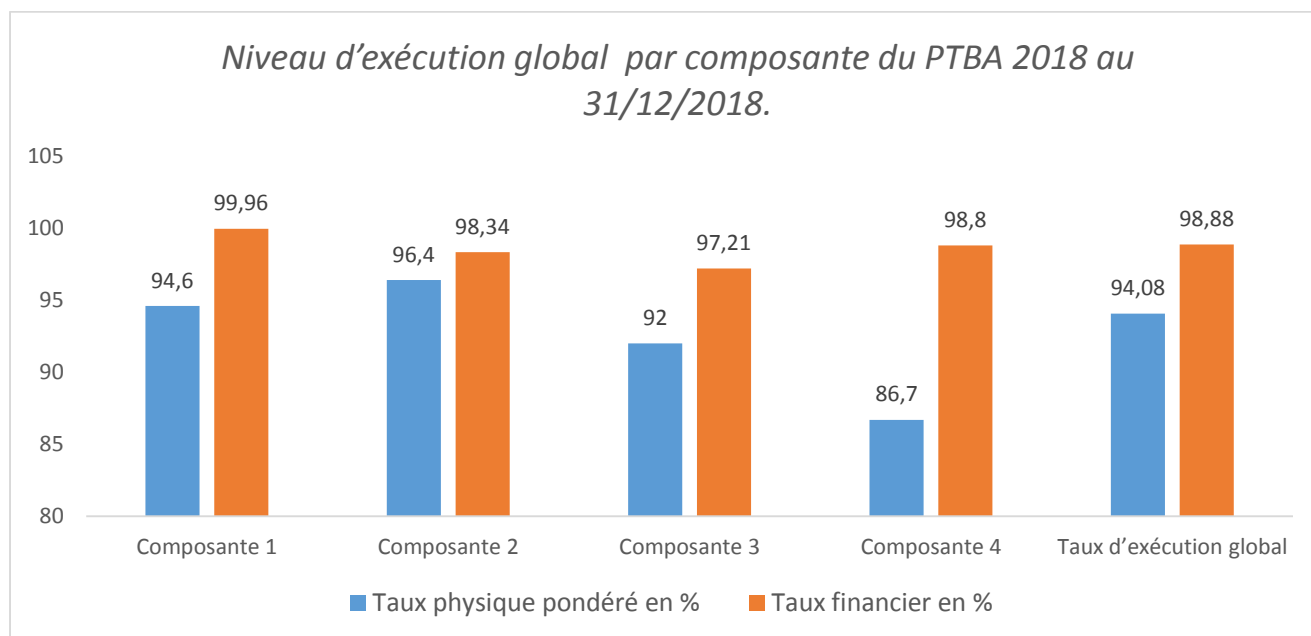


Figure 1: Niveau d'exécution globale par composante du PTBA 2018 au 31/12/2018.

## II. SITUATION DE L'EXECUTION PHYSIQUE DU PTBA 2018 AU 31 DECEMBRE 2018

### 2.1 Composante 1- Petits aménagements fonciers

En rappel, l'objectif de la composante 1 est l'accroissement de la résilience des ménages, des exploitations et des villages face aux aléas climatiques.

La composante se subdivise en deux volets : (i) le volet aménagement et (ii) le volet foncier et ciblage.

Le taux d'exécution de la composante 1 au 31 décembre 2017 est de **94,60%**. La situation d'exécution est présentée suivant les deux volets de la composante et les détails sont consignés en annexe 1.

#### 2.1.1 Volet Aménagement

Le volet aménagement concerne les réalisations d'aménagement de bas-fonds, de périmètres maraîchers, la récupération de terres dégradées à l'aide des techniques CES/DRS et des techniques de récupération mécaniques et/ou biologiques.

Au 31 décembre 2018, ce volet enregistre **94,70%** d'exécution par rapport à l'ensemble des activités du PTBA 2018. Les principaux résultats obtenus au terme de la mise en œuvre du PTBA 2018 sont ainsi présentés :

Tableau 1: Niveau d'atteinte des cibles annuelles de 2018 du volet aménagement

PRINCIPAUX RESULTATS ATTENDUS 2018	REALISATION 2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 1 024 ha de nouveaux bas-fonds de type PAFR seront mis en travaux</li> <li>☞ 2 000 ha d'études d'avant-projet détaillées de bas-fonds disponibles pour aménagement</li> <li>☞ 1 014 ha de nouveaux bas-fonds rizicoles de type PRP</li> <li>☞ 343 ha de bas-fonds rizicoles dégradés réhabilités</li> <li>☞ 81 ha de périmètres maraîchers aménagés/étudiés</li> <li>☞ au moins 30 kits goutte à goutte installés sur des périmètres maraîchers et les producteurs formés à leur utilisation ;</li> <li>☞ 12 forages maraîchers réalisés</li> <li>☞ la contribution, effective du projet au plan de réponse et de soutien aux populations vulnérables à l'insécurité alimentaire et à la malnutrition au titre de l'année 2018 par l'appui à 20134 bénéficiaires pour l'aménagement de 6 410 ha de terre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ <b>1365 ha de bas fond aménagé</b> (dont 1022 ha de nouveaux basfonds en PRP et 343 ha d'anciens basfonds réhabilités)</li> <li>☞ <b>11 ha de PM aménagé</b></li> <li>☞ <b>3 578 ha de terres dégradées récupérés en CES/DRS</b> (dont 1525 ha de cordons pierreux, 1643 ha de zaï, 410 ha de demi-lunes)</li> <li>☞ <b>1 020 ha de terres dégradées récupérés</b> (dont 860 de façon mécanique et 160 ha de façon biologique)</li> <li>☞ <b>21 forages réalisés</b> (dont 09 forages maraichers et 12 forages pastoraux)</li> <li>☞ <b>2 000 ha de bas fond de type PAFR étudiés</b></li> <li>☞ <b>200 ha de périmètre maraicher étudiés</b></li> <li>☞ <b>253 ententes foncières négociées</b> dont 196 documents disponibles</li> <li>☞ <b>1 manuel d'ingénierie sociale disponible</b>, et les opérateurs d'ingénierie sociale recrutés et formés</li> </ul>



1 : Construction de diguette principale de bas-fond



2 : Réalisation de zaï



3 : Réalisation de demi-lune



4 : Récupération mécanique de terre

### Analyse des résultats

Toutes les activités de ce volet ont un taux d'exécution variant de 80 à 100%, sauf l'activité " Organisation des usagers au sein de bassins-versants impactés par les aménagements de bas-fonds" qui lui enregistre un taux de 28,7%. Cela est dû en grande partie à :



- la non réalisation entière des PGES dans le cadre des activités soutenus par le FEM dans la région du Nord du fait de la longueur du processus de passation des marchés.
- La non réalisation des acquisition du petit matériel du fait du retard accusé dans le recrutement des opérateurs d'ingénierie social. Les aménagements ont bénéficié à **29 319** exploitants dont **14 675** femmes (50,05%) et 11 308 jeunes (45,13%). Quatre-vingt-huit (88) COGES regroupant 661 membres (dont 280 femmes) ont été mis en place et 95,16% et formés en gestion des infrastructures.

En ce qui concerne les formations, **12 511** producteurs (dont 50,81% de femmes) ont été formés aux techniques d'aménagement, d'entretien, d'exploitation des bas-fonds, périmètres maraichers et CES/DRS (zaï, demi-lunes, cordons pierreux, digues filtrantes etc.).

Les difficultés rencontrées dans la mise en œuvre des activités du volet aménagement sont essentiellement :

- ☞ Acquisition et livraison tardif du petit matériel
- ☞ Mobilisation tardive des transporteurs de moellons
- ☞ Démarrage tardif des travaux de basfonds et de périmètres maraichers
- ☞ Difficultés persistantes dans la prise en charge des agents STD
- ☞ Mauvaise qualité et/ou retard de certaines prestations

Face à ces difficultés, les leçons tirées sont entre autres :

- ☞ L'anticipation dans l'acquisition du petit matériel et la contractualisation avec les prestataires ;
- ☞ L'harmonisation de la prise en charge des agents des STD avec la signature des protocoles clairement définis et mis en œuvre ;
- ☞ Actualisation des répertoires des prestataires en excluant les défaillants.

### 2.1.2 Volet foncier

L'objectif du Projet dans le domaine du foncier est : (i) la diffusion et explication/vulgarisation des textes juridiques et administratifs auprès des acteurs clés du Projet ; (ii) des appuis en matière de foncier aux promoteurs des aménagements fonciers soutenus par le Projet ; (iii) la mise en place de Commissions Foncières Villageoises dans les villages où ces aménagements seront réalisés, (iv) la participation des acteurs du Projet à l'observatoire de l'évolution des Pratiques Sociales en Matière de Foncier.

Tableau 2: Niveau d'atteinte des cibles annuelles de 2018 du volet foncier

PRINCIPAUX RESULTATS ATTENDUS 2018	REALISATION 2018
☞ les informations sur le foncier sont beaucoup plus accessibles aux populations à travers les radios communautaires ;	☞ Les populations cibles ont été informées par le biais des microprogrammes et le théâtre forum sur la loi 034-2009/AN du 16 juin 2009.
☞ des magazines, micro-programmes et interviews avec les radios communautaires de la zone du Projet sont actualisés et diffusés ;	☞ Les magazines et micro-programmes sont actualisés en intégrant la langue nationale Fulfuldé et ..... et des diffusions ont été réalisées.
☞ 3 500 exemplaires du guide d'appui en matière foncière en mooré, Gulmancema et yaana reproduits et mis à la disposition des promoteurs des aménagements fonciers ;	☞ Le guide d'appui en matière foncière aux promoteurs des aménagements soutenus par le projet traduit en langue nationales Mooré, Gulmacéma et Yaana
☞ trois sessions des CORE/SFR (Comité Régional de Sécurisation Foncière) sont tenues avec l'appui du Projet ;	☞ 3 ateliers des CORE/SFR ont été réalisés avec 170 participants dont 17 femmes.
☞ des Commissions Foncières Villageoises (CFV) et des Commissions de Conciliation Foncières Villageoises	☞ Les acteurs chargés d'appuyer la mise en place des CFV et CCFV sont formés mais aucune commission foncière n'a été mise en place sauf dans quelques communes par REGIS-ER.

<p>(CCFV) sont mises en place et équipées dans les villages ayant bénéficié d'aménagement ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 60 représentations théâtrales sous forme de théâtre forum sur la problématique de la sécurisation foncière et les procédures en la matière sont tenues dans la zone d'intervention du Projet ;</li> <li>☞ 40 agents SFR formés/recyclés sur leurs attributions et en archivage dans la région du Nord ;</li> <li>☞ 31 ateliers d'information/sensibilisation des communes/Élus locaux sur la démarche du Projet organisés en faveur des communes de la région du Nord.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Les agents SFR de quinze (15) communes de la région du Nord ont été formés sur la loi 034 et leurs rôles et attributions suite à la tenue d'un atelier.</li> <li>☞ 27 174 personnes ont été touchées par <b>soixante (60)</b> représentations théâtrales sur la problématique de la sécurisation foncière et les procédures en la matière ;</li> <li>☞ Les élus locaux et les agents des services déconcentrés et décentralisés sont formés sur la loi 034 et la stratégie d'intervention du projet en matière de sécurisation foncière suite à la tenue de quatre ateliers (01 par province).</li> <li>☞ Les 75 kits sont livrés au niveau des directions en charge de l'agriculture du Nord et du Centre-Nord.</li> </ul>
--	--

## Analyse des résultats

Comparativement aux années antérieures, le volet foncier enregistre un taux croissant (**90,6% contre 68,11% en 2017**). Les activités dans ce volet enregistrent des taux qui varient de 72 à 100 %.

Ce volet a permis de réaliser 60 représentations théâtrales avec la participation de 27 174 personnes dont 10 751 femmes (39,56%), 6 139 enfants et 10 284 hommes. Aussi, les acteurs chargés de la mise en place des CFV et CCFV ont été formés à travers 14 ateliers communaux avec 340 participants dont 275 hommes, 45 femmes et 66 jeunes. La mise en place des CFV et CCFV démarrera véritablement au cours de l'année 2019. Le retard accusé pour la mise en œuvre de cette activité s'explique en partie par les difficultés socio-politiques qu'a connu le pays avec la dissolution jadis des conseils municipaux.

Les difficultés rencontrées dans la mise en œuvre des activités du volet foncier sont essentiellement :

- ☞ Le retard dans la transmission des pièces justificatives par la DGFOMR
- ☞ Le faible appui de la DGFOMR en fourniture de bureau et consommables informatiques

Face à ces difficultés, les suggestions sont entre autres :

- ☞ Organiser une rencontre en début d'année avant la mise en œuvre des activités du PTBA 2019 pour aplanir les difficultés en convenant des échéances précises de transmission des pièces comptables

## 2.2. Composante 2- Intensification des petites exploitations et valorisation de leurs productions

L'objectif attendu de la mise en œuvre de cette composante est de contribuer à la mise en valeur des aménagements fonciers, mais aussi et plus largement à l'intensification, la diversification et la valorisation des productions agro-sylvo-pastorales des populations cibles. Elle comprend deux sous-composantes : le renforcement de l'offre de services d'appui conseil et l'appui aux initiatives locales de développement de la production agricole, de l'élevage ou de la valorisation des ressources naturelles.

Le taux d'exécution physique de cette composante est de **96,04 %**.

### 2.2.1 Sous-composante : le renforcement de l'offre de services d'appui conseil

L'objectif de cette sous-composante est de renforcer l'offre de service d'appui-conseils fournie par des OP, des agents ou prestataires d'appui-conseils associatifs ou privés aux populations cibles dans le domaine de la gestion durable des terres (GDT), de la gestion technico-économique des exploitations familiales, du soutien au développement de réseaux d'acteurs thématiques, les bourses/dotations d'intervention accessibles à des institutions publiques ou mixtes et de la gestion du fonds d'appui.

Tableau 3: Niveau d'atteinte des cibles annuelles de 2018 de la sous composante 1 de la composante 2

PRINCIPAUX RESULTATS ATTENDUS 2018	PRINCIPALES REALISATION 2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ la poursuite des prestations des 09 PAMO-MP est effective et prise en charge</li> <li>☞ 10 000 ménages de 50 villages accèdent à l'appui-conseil ;</li> <li>☞ la poursuite des prestations des 13 OAC est effective et prise en charge</li> <li>☞ le partenariat avec les 09 Directions Régionales (DR) pour le suivi des promoteurs de micro-projets et la supervision des PAMO-MP sont réalisés et pris en charge ;</li> <li>☞ le partenariat avec la Direction Régionale de la Recherche Environnementale et Agricole du Nord-Ouest (DRREA-NO) dans le cadre du mécanisme de "bourse dotation d'intervention" est effectif et pris en charge ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 1181 promoteurs de micro-projets dont 4183 femmes bénéficiaires ont bénéficié des prestations (appui conseils) des PAMO-MP</li> <li>☞ 8 998 ménages (9 012 producteurs dont 40,4% de femmes) ont bénéficié de l'appui-conseil de 13 opérateurs d'appui-conseils sur différents thématiques dans 373 villages</li> <li>☞ 128 champs écoles paysans (CEP) ont été mis en place dans 259 villages au profit de 5 126 producteurs (dont 54,4% de femme). Ces CEP ont concerné le riz, le sorgho, le niébé, le maïs, la tomate, l'oignon et le sésame.</li> <li>☞ le test de validation de la sécurisation de la production du maïs à Masboré (province du Zondoma, région du Nord) à partir d'un Bassin de Captage des Eaux de Ruissellement (BCER) a été réalisé par la DRREA-NO</li> </ul>



5 : Visite commentée dans une parcelle d'oignon



6 : Champ de maïs sur un aménagement de demi-lune

## Analyse des résultats

Le taux d'exécution de cette sous-composante est de **91,3%**. L'ensemble des activités enregistre des taux de 90 à 100%. Néanmoins le recrutement des opérateurs pour l'appui conseil à la mise en valeur des aménagements hydro-agricoles et des aménagements CES/DRS accuse un retard. Le processus enclenché pour le recrutement de ces opérateurs n'a pas obtenu l'avis favorable du FIDA conduisant ainsi le Projet à reprendre l'ensemble du processus dont le dénouement prévisionnel ne sera effectif qu'au second semestre de l'année 2019 voire au quatrième trimestre de la même année.

### Encadré 1 : Co-expérimentation sur un dispositif organisationnel de gestion collective de matériel agricole par les femmes (région de l'Est)

Soixante-trois (63) femmes ont eu accès aux équipements agricoles dans leur exploitation agricole principalement pour les cultures de rentes composées de sésame, d'arachides et secondairement les cultures vivrières de maïs et de sorgho.

Les fonds collectés à la suite de la location et disponibles sont de 25 250F CFA afin d'assurer l'entretien des charrues. La superficie totale emblavée est d'environ 25 hectares pour les cultures prioritairement les cultures de rentes en particulier

le sésame (13,5 sac de 100kg), l'arachide (1sac de 100kg) et 3 sacs de 100kg de niébé et le riz (4 sacs de 100kg) et secondairement les cultures vivrières, le maïs (2 sacs de 100kg) et le sorgho (10 sacs de 100kg). Les retombées financières ont été utilisées pour l'achat des kits scolaires et des événements sociaux (mariage et sacrifices). En termes d'effet, on note une augmentation des productions liées aux nouvelles terres exploitées. La concertation entre les femmes s'est développée et cela a permis de faire régner une harmonie et bonne ambiance dans le groupement.

## 2.2.2 Sous-composante 2 : Appui aux initiatives locales de développement de la production agricole, de l'élevage ou de la valorisation des ressources naturelles

L'objectif de cette sous-composante est d'appuyer l'émergence et la pérennisation d'activités économiques nouvelles mises en œuvre par les populations cibles ou ayant un impact positif direct sur leurs petites exploitations agricoles. Elle comprend : (i) un fonds d'appui au démarrage de ce type d'activités innovantes dans le contexte local et (ii) les ressources nécessaires à l'opérationnalisation de ce fonds. Les principaux résultats obtenus au cours de l'année 2018 se présentent comme annoncé dans le tableau ci-dessous :

Tableau 4: Niveau d'atteinte des cibles annuelles de 2018 de la sous composante 2 de la composante 2

PRINCIPAUX RESULTATS ATTENDUS 2018	PRINCIPALES REALISATION 2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ le Fonds d'Appui d'un montant de <b>2 357 694 580 F CFA</b> contribue à : <ul style="list-style-type: none"> <li>• la mise en œuvre de <b>1 416 micro-projets</b>,</li> <li>• à la mise en valeur de <b>1 035 ha de bas-fonds et 35 ha de périmètres maraîchers et au plan de riposte du MAAH à travers des intrants pour la mise en valeur de 3 653 ha de CES/DRS</b></li> </ul> </li> <li>☞ une production additionnelle annuelle estimée à <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 2 484 tonnes de riz</li> <li>☞ 2 192 tonnes de céréales sèches</li> <li>☞ 615 tonnes de produits maraîchers</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ <b>1 148</b> micro-projets ont été financés dans le cadre du Fonds d'appui à hauteur de <b>1 396 650 464 CFA</b></li> <li>☞ Un fonds de roulement à hauteur de <b>522 870 000 FCFA</b> a été mis en place au profit des exploitants des périmètres maraîchers, CES/DRS et des bas-fonds pour la mise en valeur de 1035 ha de bas fond, 3 652,5 ha de CES/DRS et 16 ha de périmètre maraîchers</li> <li>☞ 2 613 tonnes de riz récoltées sur une superficie de 1 065,74 ha.</li> <li>☞ les productions des hautes terres et des PM sont en cours de traitement</li> </ul>



### Analyse des résultats

Cette sous composante enregistre un taux d'exécution pondéré de 98,8%. Dans l'ensemble, tous les volets de cette sous composante ont un taux supérieur à 98%, taux satisfaisant au même titre que l'année antérieure.

Les micro-projets ont bénéficié à 7 458 personnes dont 74,25% de femmes. La mise en valeur au niveau des aménagements a touché 16 288 producteurs dont 59,5% de femmes et 59,9 % de jeunes. Les rendements et productions obtenus (voir encadré 2) ont fait l'objet de mesure et les résultats sont satisfaisants.

Malgré le bon taux enregistré par cette composante, des difficultés subsistent quant à la mise en valeur des PM avec puits. La livraison des aménagements se trouvent être en deçà des prévisions du fait des difficultés rencontrées par les tâcherons devant réalisés les puits.

Les options de réalisation des PM avec de nouveaux design (PM avec forage et pompage solaire) avec des superficies beaucoup plus importantes permettraient de juguler cette insuffisance et de disponibiliser les ouvrages à temps pour la mise en valeur beaucoup plus efficace.

**Encadré 2 : Enquête sur la production des bas-fonds aménagés en 2018 du Neer-Tamba<sup>1</sup>**

Pour la présente campagne agricole, le rendement moyen du riz de l'ensemble des sites aménagés par Projet Neer-Tamba est de 2 413 Kg/Ha avec un meilleur rendement pour les jeunes femmes exploitantes qui ont obtenu un rendement moyen de 2 785 Kg/Ha sur leurs parcelles.

Le rendement du riz sur les sites a été négativement influencé par de nombreux facteurs de perte qui sont entre autres la sécheresse, l'inondation et les attaques parasitaires. Sur les parcelles n'ayant subi aucun facteur de perte le rendement moyen de riz est de 3 304 Kg/Ha.

En plus des facteurs de perte, le sous-dosage des engrais minéraux a probablement joué sur les rendements du riz dans ces basfonds aménagés. La production totale des basfonds du Neer-Tamba a permis d'augmenter la production des plaines et basfonds des trois régions de l'ordre de 6,36%.

**2.2.3 Sous composante 3 : Fonds d'investissement pour micro-projets respectueux de l'environnement ou promoteurs de l'utilisation d'énergies renouvelables**

Cette sous-composante a pour action unique la formation et le recyclage des formateurs (ONG) à la préparation de plan de développement des entreprises (PDE) et approche Analyse et Développement des Marchés (ADM). L'activité est financée par le FEM et s'est exclusivement déroulée dans la région du Nord. Les résultats obtenus sont consignés dans le tableau ci-dessous.

Tableau 5: Niveau d'atteinte des cibles annuelles de 2018 de la sous composante 3 de la composante 2

PRINCIPAUX RESULTATS ATTENDUS 2018	REALISATION 2018
☞ 200 groupes cibles sont identifiés et initiés aux phases 1, 2 et 3 de l'approche analyse et développement des marchés (ADM) ;	☞ 200 groupes cibles ont été identifiés et initiés aux phases 1, 2 et 3 de l'approche analyse et développement des marchés (ADM)
☞ 200 plans de développement des entreprises (PDE) sont élaborés.	☞ 200 PDE sont élaborés et en cours de validation

**Analyse des résultats**

Une série de formation ADM a été conduite par la DGEVCC à l'intention de 2 vagues de facilitateurs constituées respectivement de 16 et de 25 agents des directions provinciales de l'Environnement, de l'Economie Verte et du Changement Climatiques.

Pour cette activité d'élaboration de 200 PDE est en cours de finalisation pour être soumis au CAP de la région du Nord pour examen et validation. Le financement de ces PDE est programmé pour l'année 2019.

A ce titre le projet a pu conduire le recrutement d'un consultant qui a conduit avec l'ensemble des acteurs l'élaboration et la validation du manuel du fonds d'investissement qui va orienter le processus de soumission, de validation, d'approbation et de financement des microprojets liés au développement des entreprises d'exploitation des Produits forestiers Non Ligneux (PFNL) et des Energies Renouvelables.

<sup>1</sup> Courant Novembre à décembre, une enquête sur la production des bas-fonds aménagés par le Neer-Tamba en 2018 a été réalisée par la DGEVCC du MAAH à travers sa Direction des Statistiques Sectoriels.

### 2.3 Composante 3 : Structuration des acteurs et leur mise en réseaux

Cette composante a pour objectif le renforcement des capacités des populations cibles et des organisations rurales, l'appui institutionnel aux Chambres Régionales d'Agriculture (CRA) et aux Directions Régionales (DR).

Elle comprend quatre (4) sous-composantes que sont :

- le renforcement des capacités des populations cibles, des organisations rurales et des élus locaux ;
- l'appui institutionnel aux chambres régionales d'agricultures (CRA) ;
- l'appui institutionnel aux Directions Régionales (DR) ;
- Le renforcement des capacités des cadres multi-acteurs (national et régional).

Le taux enregistré au niveau de la composante 3 est de **92,0%**.

#### 2.3.1. Sous-composante 1 : Le renforcement des capacités des populations cibles, des organisations rurales et des élus locaux

Cette sous-composante comprend (i) des actions d'alphabétisation fonctionnelle, (ii) le déploiement d'une stratégie IEC et (iii) des appuis aux organisations rurales. Au titre de l'année 2018, les principaux résultats obtenus de cette sous-composante se présentent comme suit :

Tableau 6: Niveau d'atteinte des cibles annuelles de 2018 de la sous composante 1 de la composante 3

PRINCIPAUX RESULTATS ATTENDUS 2018	PRINCIPALES REALISATION 2018
☞ 345 centres de Formule Enchaînée (FE) sont ouverts au profit de 10 350 apprenants ;	☞ 309 centres ont été ouverts au profit de 10 110 apprenants
☞ 12 biblio-motos fonctionnels ;	☞ 12 biblio moto équipés et fonctionnels
☞ 382 villages sont touchés en IEC ;	☞ Les séances d'IEC ont touché 21 931 personnes dont 11 889 femmes dans 382 villages.



9 : Séance de formation en FE



10 : Séance d'animation IEC

#### Analyse des résultats

Cette sous composante enregistre un taux d'exécution pondéré de 97,0%. Dans l'ensemble, toutes les activités de cette sous composante sont à plus de 90% exécuté.

Il faut noter que la formule enchaînée, dans sa première expérience, a réalisé un taux d'admission de 88,7% (9269 apprenants dont 8 078 femmes).

#### Encadré 3 : Gestion des emprunts de livre au niveau des biblio-motos

Au niveau organisationnel, les gestionnaires ont pu mettre en place des comités de lecteur dans les villages touchés et faire des locations de documents. Chaque comité est composé de quatre (04) membres (deux femmes et deux hommes).

Ils ont pour rôle de récupérer les livres empruntés, recenser les besoins de la population et faciliter le rassemblement des

lecteurs lors du passage du gestionnaire biblio moto. On note un succès dans la conduite de cette activité à travers l'intérêt que les populations lui accordent.

Les difficultés rencontrées au cours de la mise en œuvre de cette sous-composante sont entre autres :

- ☞ le retard dans l'établissement des listes des apprenants et dans le démarrage des formations
- ☞ le non-respect du critère 'âge' des apprenants (18-35 ans) lors du démarrage des formations
- ☞ la faiblesse des recettes de la vente, des abonnements de livres qui, dans un long terme n'arrivera pas à couvrir les besoins de fonctionnement des biblio-moto sans l'appui du Projet.

### **2.3.2. Sous-composante 2 : Appui institutionnel aux chambres régionales d'agricultures (CRA)**

Cette sous-composante vise (i) le renforcement institutionnel des trois CRA de la zone du Projet, (ii) la création d'une capacité opérationnelle des CRA à l'échelle provinciale (12 provinces), (iii) le renforcement de la mise en réseau des CRA, (iv) le renforcement des capacités de gestion administrative et financière des trois CRA, mais aussi du BN/CRA (iv) Renforcement des CRA et du Bureau National des Chambres Rurales d'Agricultures (BN/CRA) pour documenter, appuyer et diffuser les bonnes pratiques de GDT au sein des communautés rurales.

Tableau 7: Niveau d'atteinte des cibles annuelles de 2018 de la sous composante 1 de la composante 3

PRINCIPAUX RESULTATS ATTENDUS 2018	PRINCIPALES REALISATION 2018
☞ 08 rencontres de bilan-programmation des trois (03) CRA et du BN/CRA sont réalisées ;	☞ 7 rencontres de bilan programmation tenues
☞ 08 rencontres des bureaux exécutifs des trois (03) CRA et du BN/CRA sont réalisées ;	☞ 7 rencontres des bureaux exécutifs des trois (03) CRA et du BN/CRA tenues
☞ 04 sessions statutaires de l'ACR des trois (03) CRA et du BN/CRA sont réalisées ;	☞ 04 sessions statutaires de l'ACR des trois (03) CRA et du BN/CRA tenues
☞ la diffusion 500 manuels et fiches techniques aux ressortissants de la CRA du Nord ;	☞ Diffusion de 1 000 exemplaires du manuels et fiches techniques
☞ l'organisation 02 voyages d'études ;	☞ 02 voyages d'études réalisés

### **2.3.3. L'appui institutionnel aux Directions Régionales (DR)**

L'appui institutionnel aux Directions Régionales (DR) du MAAH, du MRAH et du MEEVCC, (trois (03) pour chacune des trois (03) régions) vise à renforcer leurs capacités à assumer les fonctions « régaliennes » en relation avec les objectifs et les actions du Projet. Cette sous composante enregistre un taux de 100%.

Tableau 8: Niveau d'atteinte des cibles annuelles de 2018 de la sous composante 1 de la composante 3

PRINCIPAUX RESULTATS ATTENDUS 2018	PRINCIPALES REALISATION 2018
☞ l'assurance des 09 véhicules et des 36 motos est prise en charge ;	☞ l'assurance et le fonctionnement des 09 véhicules et 36 motos des directions régionales ont été effectifs.
☞ l'entretien et le fonctionnement des neuf (09) véhicules et des trente-six (36) motos sont pris en charge.	☞ l'entretien et le fonctionnement des neuf (09) véhicules et des trente-six (36) motos ont été effectifs.

#### **- 2.3.4. Le renforcement des capacités des cadres multi-acteurs (national et régional).**

Les résultats attendus de la mise en œuvre de cette composante sont de soutenir les efforts de coordination et d'harmonisation pour promouvoir une approche multipartite cohérente sur la résilience et la durabilité environnementale liées à la sécurité alimentaire. Au cours de l'année 2018 le taux d'exécution de cette action est de **60,67%**. Les principales activités réalisées sont :

- la formation et de sensibilisation des membres et des comités techniques ;
- la tenue des sessions d'information et de sensibilisation de 100 membres du cadre sectoriel de dialogue de développement rural, sécurité alimentaire et environnement sur les liens entre sécurité alimentaire, gestion durable de l'environnement et les mesures d'intégration dans les instruments de planification,
- la réalisation d'une session de formation de 42 membres du SP/CPSA, d'agents des Directions Générales des Etudes et des Statistiques Sectorielles (DGESS) des quatre ministères (3 agents par DGESS) et de représentants des acteurs non étatiques ;
- la tenue des ateliers régionaux de diffusion (explication) des 5 politiques et lois, ayant regroupé 50 participants dans les 13 régions et les différentes acquisitions de consommables pour renforcement les capacités du SP/CPSA qui ont été réalisées.
- la tenue de la session de formation de 50 ressortissants de la CRA du Nord sur la Gestion environnementale et sociale dans la conduite des micro-projets d'élevage et de produits forestiers non ligneux
- la tenue de la session de formation de 50 ressortissants de la CRA du Nord sur l'utilisation des pesticides et les techniques de lutte chimique des nuisibles
- l'organisation de l'atelier sur la stratégie opérationnelle de prise en compte de l'environnement dans le secteur agricole et rôles des CRA dans le cadre du dialogue politique ;
- l'organisation de deux (2) voyage d'étude de la CNA avec les ressortissants de la CRA du Nord sur (i) les bonnes pratiques de l'environnement et de gestion durable des terres dans la Région des Hauts-Bassins: Cas des expériences du PACOF/GRN et (ii) sur les bonnes pratiques de gestion durable de l'environnement et d'adaptation aux changements climatiques dans la Région de Koulikoro en République du Mali.

#### **Analyse des résultats :**

Cette sous composante enregistre un taux relativement moyen de 60,67%. Cette contre-performance s'explique essentiellement par le non tenu de plusieurs activités (dus à la non maîtrise de la passation des marchés par les acteurs et de la non tenue du voyage d'échange en Tunisie. Des dispositions ont été prises par le projet pour le renforcement des capacités des partenaires en passation des marchés pour l'année 2019.

#### **2.4. Composante 4 : Administration, gestion et suivi-évaluation**

Cette composante comprend la gestion et l'administration, les activités de suivi-évaluation, de communication et de l'Appui au développement / renseignement d'indicateurs environnementaux utiles à la décision pour le PNSR 2.

Cette composante enregistre un taux d'exécution physique pondéré de 86,7%.



Tableau 9: Niveau d'atteinte des cibles annuelles de 2018 de la composante 4

PRINCIPAUX RESULTATS ATTENDUS 2018	PRINCIPALES REALISATION 2018
☞ un (1) auditeur externe est recruté ;	☞ Compte année 2017 de l'UGP audité
☞ huit (8) DRF sont montés annuellement et transmis au FIDA	☞ 2 comités d'orientation tenue
☞ deux (2) comités de pilotage tenus ;	☞ Relecture du manuel de SE en cours
☞ trois (3) formations en suivi-évaluation sont réalisées ;	☞ 1 enquête sur les effets du projet réalisée
☞ le manuel de suivi-évaluation est relu ;	☞ 1 mission de RMP, 1 mission de supervision FIDA/Gouvernement et 1 mission de supervision DGESS/MAAH réalisées
☞ une enquête sur les effets du projet est réalisée et les résultats sont partagés	☞ 4 ateliers bilan-programmation tenus
☞ des missions de RMP, d'appui et de supervision sont organisées ;	☞ 1 formation en capitalisation et gestion des savoirs réalisée au profit des CRA et de l'UGP
☞ trois (3) rencontres d'élaboration du PTBA 2019 sont organisées avec les partenaires ;	☞ les différentes formations à l'endroit de l'ONDD ont été réalisées.
☞ quatre (4) ateliers bilans sont organisés	☞ 1 site web fonctionnel avec la formation des administrateurs
☞ les capacités techniques de neuf (9) techniciens de l'ONDD sont renforcés sur le Logiciel de modélisation environnement et changement climatique (RegCM, TREDDS, RAMADDA et en statistique de l'environnement, télédétection et SIG, science et économie des Changements climatiques	☞ Un logo du projet est disponible
☞ l'identité visuelle du Projet est effective ;	☞ Une stratégie de communication du projet est en cours de réalisation (consultant recruté)

### **2.4.1 Coordination, Gestion et Administration**

Au titre de la gestion et la coordination, le taux est à 89,3%. Entre autres, les activités menées dans ce volet sont essentiellement :

- ☞ les actions de coordination ;
- ☞ le contrôle interne qui a consisté à l'analyse des pièces justificatives de l'UGP, des trois (3) CRA et du BN/CRA ;
- ☞ la gestion administrative et financière du Projet ;
- ☞ la gestion du personnel ;
- ☞ l'acquisition de divers matériel et de mobiliers de bureau ;
- ☞ le suivi et l'exécution des différents contrats et marchés ;
- ☞ l'appui à la passation des marchés aux différentes cellules opérationnelles,
- ☞ l'élaboration et la soumission de 29 DRF et DPD ;
- ☞ l'élaboration des rapports d'exécution financière de l'UGP ;
- ☞ le remplissage et la transmissions des différentes fiches aux ministères en charge de l'Agriculture et des finances ;

### **2.4.2 Planification, suivi-Évaluation et communication**

L'objectif visé par cette sous-composante est de rendre la gestion du Projet efficace et orientée vers les résultats de développement. Aussi, les activités de communication intégrées au niveau de la sous-composante permettent de donner beaucoup plus de visibilité aux actions du Projet. Le taux d'exécution du volet planification et suivi évaluation est de 87,6%, celui de la communication est de 52,5%.



**II :** Session du comité d'orientation du Neer-Tamba

### ***2.4.3 Appui au développement et renseignement d'indicateurs environnementaux utiles à la décision pour le PNSR 2***

Ce volet qui est financé entièrement par les ressources du FEM et les activités sont essentiellement dirigées vers un partenaire qu'est l'ONDD. Il réalise un taux de 94,5% résultant de la mise en œuvre de presque toutes les activités de renforcement des capacités, d'acquisition de matériel informatique et de positionnement au profit de l'ONDD et de ses partenaires (Ordinateurs portables, Tablettes et GPS), de consommables.

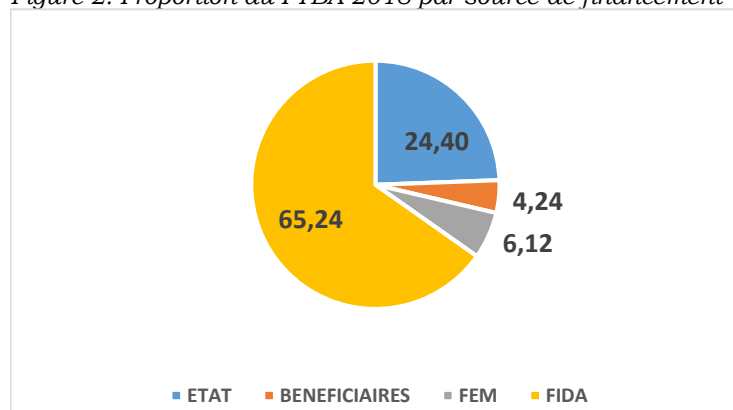
A noter que pour des raisons de conflit de calendrier l'organisation de l'atelier d'échange et de partage des acquis n'a pu se réaliser courant l'année 2018.

### III. SITUATION DE L'EXECUTION FINANCIERE DU PTBA 2018 AU 31 DECEMBRE 2018

#### 3.1. Rappel de la programmation financière

La programmation budgétaire révisée de l'année 2018 du Projet de Gestion participative des Ressources Naturelles et de Développement Rural du Nord, Centre-Nord et Est (Projet NEER-TAMBA) se chiffre à **Onze milliards six cent quatre-vingt-onze millions quatre cent quatre-vingt-deux mille huit cent onze (11 691 482 811) F CFA**. Son financement est assuré par quatre (04) sources de financement que sont l'Etat Burkinabè, les bénéficiaires, le FEM et le FIDA dans les proportions détaillées dans la figure suivante :

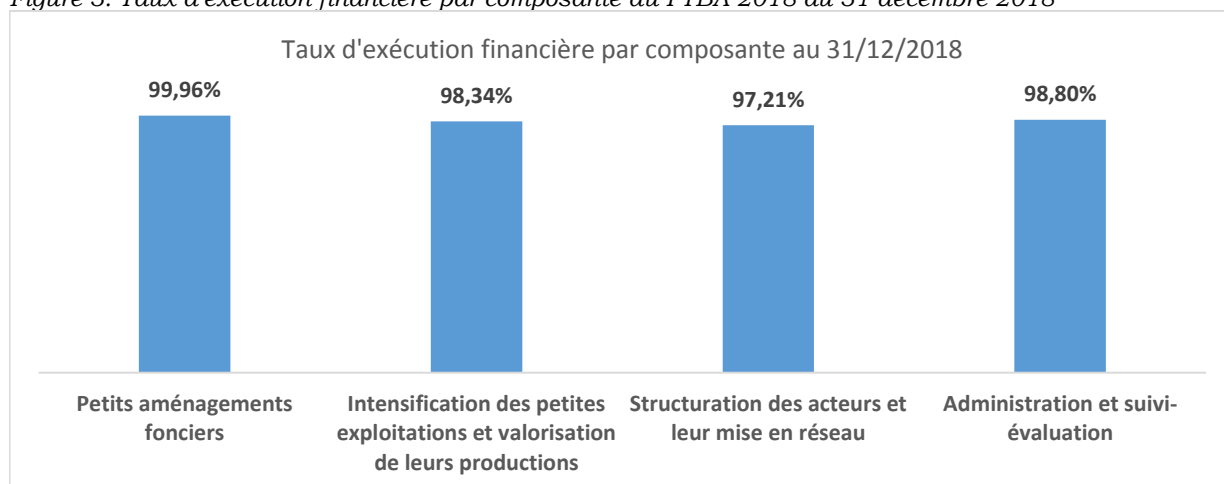
Figure 2: Proportion du PTBA 2018 par source de financement



#### 3.2. Exécution financière par composante

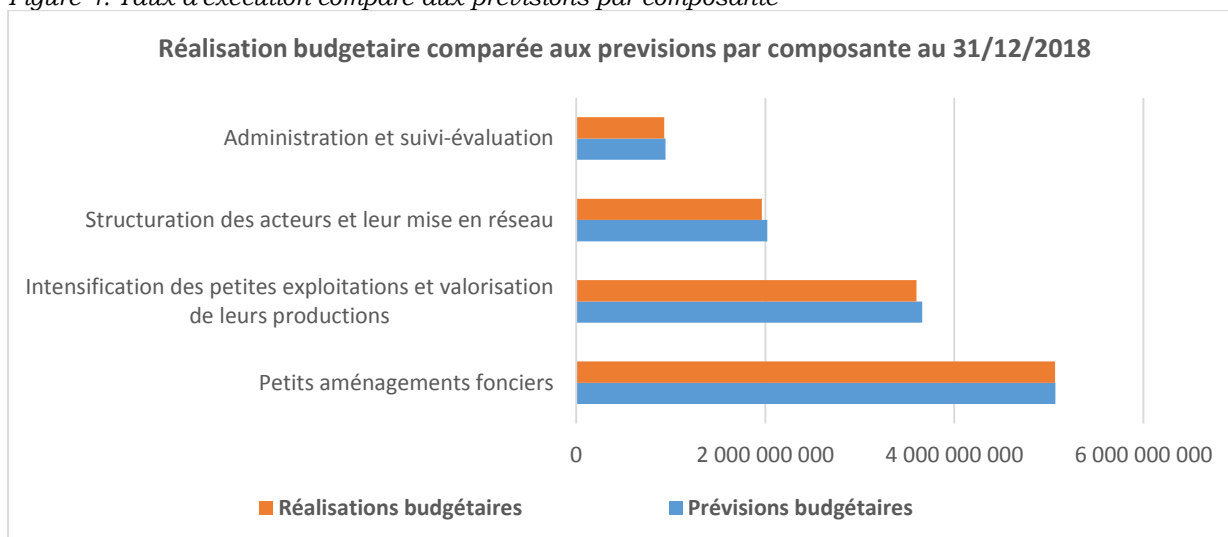
Toutes les composantes ont un taux de plus de 97% de réalisation financière. Le graphique ci-dessous présente la situation.

Figure 3: Taux d'exécution financière par composante du PTBA 2018 au 31 décembre 2018



Par rapport à la prévision budgétaire, le taux par composante se présente tel que suit :

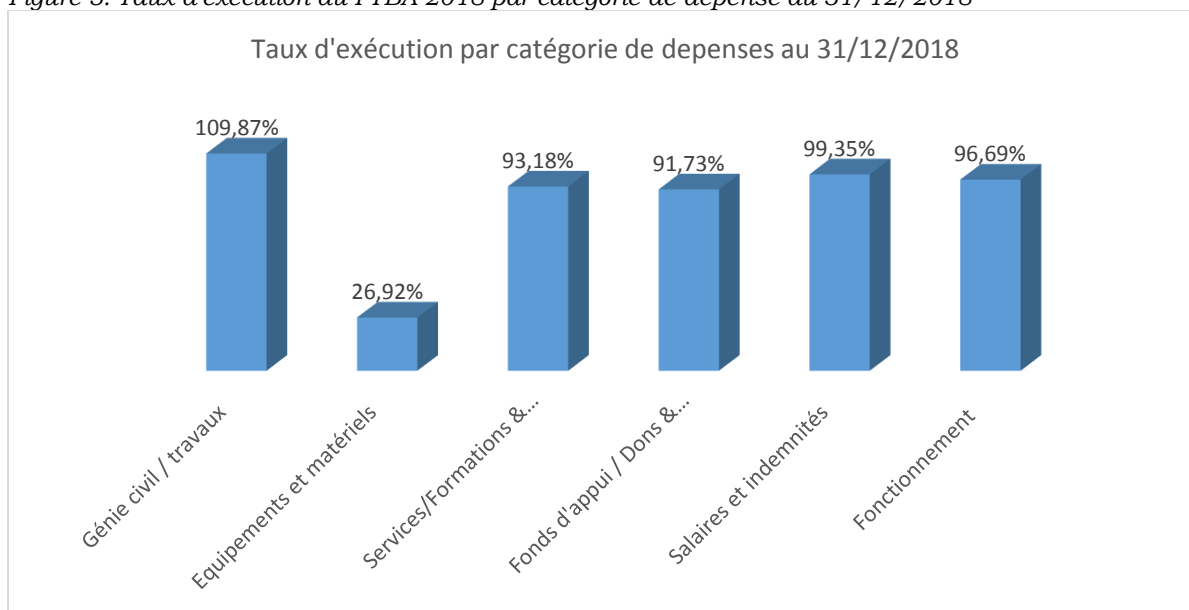
Figure 4: Taux d'exécution comparé aux prévisions par composante



### 3.3 Exécution budgétaire par catégorie de dépenses

Le graphique ci-dessous présente la situation de l'exécution budgétaire du PTBA 2018 par catégorie de dépenses au titre l'année 2018.

Figure 5: Taux d'exécution du PTBA 2018 par catégorie de dépense au 31/12/2018



A part la catégorie équipement et matériel qui enregistre un taux de moins de 30%, ce qui est tout fait conforme dans le cycle de vie d'un projet, les autres catégories de dépenses sont à plus de 90%. Le génie civil/travaux enregistre un taux de plus de 100% du au paiement des avances de démarrage des travaux et aux reports des paiement.

### 3.4 Situation des réalisations budgétaires par sources de financement

Au titre de l'année 2018, la contribution des différentes sources de financement à la réalisation budgétaires du PTBA est présentée dans le tableau suivant :

Tableau 10: Réalisation budgétaire du PTBA 2018 par source de financement au 31 décembre 2018

Source de financement	Prévisions budgétaires 2018	Réalisations budgétaires au 31/12/2018	Disponible au 31/12/2018	Taux d'exécution au 31/12/2018
ETAT	2 852 936 159	2 843 638 820	9 297 339	99,67%
BENEFICIAIRES	496 203 161	493 099 131	3 104 030	0,00%
FEM	715 098 334	292 524 262	422 574 072	40,91%
FIDA	7 627 245 157	7 931 810 638	-304 565 481	103,99%
<b>TOTAL</b>	<b>11 691 482 811</b>	<b>11 561 072 851</b>	<b>130 409 960</b>	<b>98,88%</b>

### 3.5 Situation des comptes du Projet NEER-TAMBA

Les comptes de trésorerie du projet présentent les soldes suivants au 31 décembre 2018 :

Tableau 11 : Situation des comptes du projet au 31/12/2018

Désignation des comptes	Solde en notre faveur au 31/12/2018
Compte désigné BCEAO / FIDA n° 000000060479-85	6 263 125
Compte désigné BCEAO / FEM-PAI n° 000000060547-75	72 298 847
Compte principal d'opérations UBA / FIDA n° 421090002396 - 84	66 021 110
Compte principal d'opérations UBA / FEM-PAI n° 421030019686 - 22	108 922 706
Compte secondaire d'opérations BN-CRA UBA / FIDA n°421030018528 - 04	4 919 550
Compte secondaire d'opérations CRA-Est UBA / FIDA n°421030018535 - 80	17 977 945
Compte secondaire d'opérations CRA-Nord UBA / FIDA n°421030018542 - 59	46 256 505
Compte secondaire d'opérations CRA-Centre-Nord UBA / FIDA n°421030018559 - 08	1 910 645
Compte principal Trésor Public n° 000144304318 - 77	14 048 989
Compte secondaire d'opérations BN-CRA /Contrepartie Nationale n°421030019464 - 09	1 846 227
Compte secondaire d'opérations CRA-Est /Contrepartie Nationale n°414030002165 - 67	14 365 896
Compte secondaire d'opérations CRA-Nord /Contrepartie Nationale n°421030019433 - 05	24 750 280
Compte secondaire d'opérations CRA-Centre Nord /Contrepartie Nationale n°421030019457 - 30	1 845 395
<b>TOTAL TRESORERIE REELLE (SELON RELEVES BANCAIRES)</b>	<b>381 427 220</b>

#### IV. NIVEAU D'ATTEINTE DES PRINCIPALES CIBLES DU PROJET DEPUIS LE DÉMARRAGE

Depuis le démarrage du Projet, le niveau d'atteinte des principales cibles par rapport aux objectifs de la RMP est évalué à 52,6% au 31 décembre 2018.

##### 4.1 Composante 1 : Petits aménagements fonciers villageois

La composante 1 enregistre un niveau d'avancement global selon le tableau ci-dessous :

Tableau 12: Niveau d'atteinte des principales cibles de la composante 1 depuis le démarrage du Projet

Indicateur	Unité	Total réalisé au 31 déc. 2018	Objectif fixé au moment de la pré-évaluation	Progrès effectif global par rapport à la pré-évaluation	Objectif RMP	Progrès effectif global par rapport à la RMP
Superficies de bas-fonds aménagés	ha	3 624	6 000	<b>60,4%</b>	6 484	<b>55,9%</b>
Superficies périmètres maraichers	ha	52	600	<b>8,7%</b>	496	<b>10,5%</b>
Superficies CES/DRS réalisées	ha	11 069	19 500	<b>56,8%</b>	26 007	<b>42,6%</b>
Superficies de terres récupérées par les techniques mécaniques et/ou biologiques	ha	1 761	5 000	<b>35,2%</b>	5 000	<b>35,2%</b>

Le goulot d'étranglement dans l'avancée des réalisations de la composante 1 réside dans les aménagements de périmètres maraichers avec puits. Cette difficulté est dû en grande partie à la défaillance des tacherons locaux recrutés. Les PM avec forage et prise au fil de l'eau permettront de rattraper le retard qu'accuse cette activité.

##### 4.2 Composante 2 et 3 : Intensification des petites exploitations et valorisation de leurs productions et Structuration des acteurs et leur mise en réseaux

Les composantes 2 et 3 enregistrent un niveau d'avancement global selon le tableau ci-dessous :

Tableau 13: Niveau d'atteinte des principales cibles de la composante 1 depuis le démarrage du Projet

Indicateur	Unité	Total réalisé au 31 déc. 2018	Objectif fixé au moment de la pré-évaluation	Progrès effectif global par rapport à la pré-évaluation	Objectif RMP	Progrès effectif global par rapport à la RMP
Fonds d'appui aux initiatives paysannes/appui à la mise en œuvre du fonds	FF	2 262	2 000	<b>113,1%</b>	3 736	<b>60,5%</b>
Fonds d'appui aux initiatives paysannes/appui à la mise en valeur des aménagements (PM, BF, CES)	Nbre	6 829	26 100	<b>26,2%</b>	32 387	<b>21,1%</b>
Nombre de personnes ayant accès à l'IEC	Pers	33 075	40 000	<b>82,7%</b>	69 000	<b>47,9%</b>
Nombre de personne ayant accès à l'IEC	Nbre	21 931	15 000	<b>146,2%</b>	21 931	<b>100,0%</b>
Nombre d'auditeurs formé en FTS/FE	Nbre	28 888	40 875	<b>70,7%</b>	29 000	<b>99,6%</b>

Ces composantes se comportent de façon satisfaisante au regard de l'avancé des taux de réalisations.

## **CONCLUSION**

L'état d'exécution du PTBA 2018 est satisfaisant au regard des performances obtenues aussi bien sur le plan physique que financier.

Le taux d'exécution physique de 94,08% dénote de la bonne réalisation des activités du fait d'une bonne maîtrise des procédures et de l'engagement des différentes parties prenantes.

Quant à la réalisation financière au cours de l'année 2018, elle s'élève à onze milliards cinq cent soixante un millions soixante-douze-mille huit cent cinquante-un (11 561 072 851) francs CFA. Le taux des réalisations au 31 décembre 2018 est de 98,88 % de la programmation budgétaire au titre de l'année 2018.

Nonobstant les divers défis auxquels les différents acteurs ont été confrontés, il est aisé de remarquer qu'ils ont fait preuve d'engagement et de persévérance dans la conduite des activités programmées. Ce dynamisme est à saluer à sa juste valeur et mérite d'être soutenu en vue de l'atteinte des objectifs poursuivis par le Projet Neer-Tamba.

Les panels régionaux de bilan de l'appui-conseil, des activités d'alphabétisation, d'information, d'éducation et de communication, etc., organisés en décembre 2018, ont permis aux parties prenantes de faire le point du chemin parcouru au cours de l'année et de tirer les enseignements en vue de créer les conditions propices au succès des activités retenues pour le compte des années à venir. Au regard des enjeux, une bonne capitalisation des succès et des échecs constitue une des alternatives à privilégier dans la perspective de la durabilité des actions de développement accompagnées par le Projet Neer-Tamba.

## **ANNEXES**

Annexe 1 : Tableau détaillé de mise en œuvre des activités du PTBA 2018.

Annexe 2 : Etat de mise en œuvre du PPM au 31/12/2018



## Annexe 1

Tableau 14: Etat de mise en œuvre du PTBA 2018 au 31 Décembre 2018.

Activité/Sous activité	Unité	Quantité	Quant Réal	Taux
<b>COMPOSANTE I.-PETITS AMENAGEMENTS FONCIERS</b>				<b>94,6%</b>
<b>I.1-AMENAGEMENTS</b>				<b>94,7%</b>
<b>Activités transversales</b>				<b>96,9%</b>
1.1.0.1. Recruter trois (3) PAMO	Unité	0	0	0,0%
1.1.0.2. Achat de 2 véhicules double cabine pick-up 4X4 au profit de la cellule aménagement	Véhicule	0		0,0%
1.1.0.3. Négocier et signer trois (3) contrats de PAMO	contrat	0		0,0%
1.1.0.4. Réaliser l'Appui à la Maîtrise d'Ouvrage (PAMO)	Mois	27	27	100,0%
1.1.0.5. Organiser un atelier de validation et d'appropriation de la stratégie d'intervention du projet sur le volet Aménagement	Atelier	0		0,0%
1.1.0.6. Identification et formation de Topographes	Protocole	0		0,0%
1.1.0.7. Mission de suivi des bénéficiaires et de supervision des PAMO par les STD	Mission	28	28	100,0%
1.1.0.8. Organiser un atelier de dissémination des bonnes pratiques sur les aménagements CES/DRS avec AGRINOVIA	Atelier	0		0,0%
1.1.0.9. Prise en charge d'un assistant technique en appui à la Cellule Aménagement	contrat	1	1	100,0%
1.1.0.10. Organiser des ateliers de mise en route des PAMO	Atelier	0		0,0%
1.1.0.11. Tenir un atelier régional bilan sur la mise en œuvre des petits aménagements fonciers	Atelier	0		0,0%
1.1.0.12. Equipement et installation des topographes	contrat			0,0%
1.1.0.13. Formation sur les techniques innovantes en aménagements	session	2	1	50,0%
1.1.0.14. Etude et Capitalisation	Forfait	1	1	100,0%
1.1.0.15. Prendre en charge le partenariat avec la SONATER pour la passation des marchés du volet aménagement	Forfait	ff		0,0%
1.1.0.16. Mise en œuvre des expériences issues de la Routes d'Apprentissage	Forfait	1		0,0%
<b>SOUS/TOTAL 110</b>				<b>0,0%</b>
<b>1.1.1 La réalisation d'aménagements de 6 000 ha de petits bas-fonds permettant une maîtrise partielle de l'eau pour environ 24 000 ménages</b>				<b>99,3%</b>
1.1.1.1. Informer & sensibiliser ..... acteurs réalisation aménagements petits bas fond & périmètres maraichers dans les 03 régions	sortie	0		0,0%
1.1.1.2. Réaliser des sorties terrain d'identification et de diagnostic sommaire des sites de bas-fonds	sortie	4	4	100,0%
1.1.1.3. Tenir des sessions des Comités Provinciaux de Sélection (CPS) des sites identifiés	session	9	9	100,0%
1.1.1.4. Tenir une session du Comité d'Approbaton des Projets (CAP) des sites sélectionnés	session	2	2	100,0%
1.1.1.5. Constituer un répertoire de prestataire/bureau d'Etudes sur avis de manifestation d'intérêt	répertoire	0		0,0%
1.1.1.6. Recruter des bureaux d'études pour la réalisation des études d'aménagement de bas-fonds	Demande de proposition	0		0,0%
1.1.1.7. Conduire des études d'aménagement de bas-fonds	ha	2000	2000	100,0%
1.1.1.8. Réhabiliter des sites de bas-fonds dégradés	ha	343	343	100,0%
1.1.1.9. Organiser un atelier de restitution-des études d'aménagement des bas-fonds	Atelier	3		0,0%
1.1.1.10. Réaliser des sorties de notification aux bénéficiaires des aménagements avec précision des quantités de moellons à collecter	Mission	12	12	100,0%
1.1.1.11. Recruter les entreprises de travaux pour la réalisation des aménagements des bas-fonds	contrat	0		0,0%
1.1.1.12. Mettre en place les COGES pour la gestion des parcelles aménagées	Nbre COGES	55	55	100,0%
1.1.1.13. Former/Recycler les membres des COGES en gestion des bas-fonds	session	55	55	100,0%
1.1.1.14. Réaliser des sessions de formation des producteurs aux techniques d'aménagement, d'entretien et d'exploitation des bas-fonds	session	79	79	100,0%
1.1.1.15. Superviser la collecte et le chargement des moellons dans les camions	sortie	12	12	100,0%
1.1.1.16. Réaliser les travaux d'aménagement de bas-fond type PAFR	ha	1024	1024	100,0%
1.1.1.17. Réaliser les travaux d'aménagement de bas-fond type PRP	ha	1014	1014	100,0%
1.1.1.18. Réceptionner les sites aménagés	Mission	6		0,0%
1.1.1.19. Mettre en place des commissions d'attribution des parcelles aménagées dans chaque commune.	Mission	22	22	100,0%
1.1.1.20. Attribuer les parcelles aménagées aux exploitants	Mission	60	60	100,0%
1.1.1.21. Superviser la mise en œuvre des mesures de compensation issues des rapports définitifs NIE	sortie	98	98	100,0%
1.1.1.22. Elaborer les Notices d'Impact Environnementale	sortie	12	12	100,0%

Activité/Sous activité	Unité	Quantité	Quant Réel	Taux
1.1.1.23. Mise en œuvre des recommandations des Notices d'Impact Environnementale	ha	2038	1936,1	95,0%
1.1.1.24. Formation des autorités locales sur le cahier général des charges pour l'occupation et l'exploitation des terres aménagées pour des cultures pluviales	session	5	5	100,0%
1.1.1.25. Négociation des ententes foncières	Mission	36	36	100,0%
1.1.1.26. Information et sensibiliser les producteurs sur les modes de gestion des conflits entre agriculteurs et éleveurs	sortie	12	12	100,0%
<b>1.1.2. La réalisation d'aménagements de 600 ha de périmètres maraîchers villageois autour des points d'eau pour environ 12 000 nouveaux ménages</b>				<b>83,9%</b>
1.1.2.1. Constituer un répertoire de prestataire/bureau d'Etudes sur avis de manifestation d'intérêt	répertoire	0		0,0%
1.1.2.2. Effectuer des sorties terrains d'identification et de diagnostic sommaires des sites de périmètres maraîchers	session	4	4	100,0%
1.1.2.3. Tenir des sessions des Comités Provinciaux de Sélection (CPS) des sites identifiés	session	9	9	100,0%
1.1.2.4. Recruter des bureaux d'études pour la réalisation des études d'aménagement de périmètres maraîchers	Demande de proposition	0		0,0%
1.1.2.5. Conduire des études d'aménagement de périmètres maraîchers	ha	46	36,8	80,0%
1.1.2.6. Tenir une session du comité d'approbation des projets (CAP)	session	2	2	100,0%
1.1.2.8. Recruter les entreprises de travaux pour la réalisation des aménagements de périmètres maraîchers	contrat	0		0,0%
1.1.2.9. Réaliser les travaux d'aménagement de périmètres maraîchers	ha	35	24,5	70,0%
1.1.2.10. Réceptionner les sites aménagés	Mission	4	4	100,0%
1.1.2.11. Réaliser des sessions de formation des producteurs aux techniques d'aménagement, d'entretien et d'exploitation des périmètres maraîchers	session	44	35,2	80,0%
1.1.2.12. Attribuer les parcelles aménagées aux exploitants	session	29		0,0%
1.1.2.13. Mettre en place les COGES pour la gestion des Périmètres Maraîchers	sortie	44	44	100,0%
1.1.2.14. Former les membres des COGES en gestion de Périmètres Maraîchers	session	48	48	100,0%
1.1.2.15. Réaliser des forages maraîchers	Unité	12	12	100,0%
1.1.2.16. Protocole IDE pour la promotion de la micro irrigation	Protocole	1	1	100,0%
1.1.2.17. la prise en charge du partenariat avec la SONATER pour la fourniture et l'installation de motopompe	Protocole	1	1	100,0%
<b>SOUS/TOTAL 112</b>				0,0%
<b>1.1.3. La réalisation d'aménagements individuels ou collectifs de parcelles agricoles et récupération de terres dégradées par des techniques de conservation des eaux et des sols(CES) et la défense et la restauration des sols (DRS) telles que zaï, demi-lunes, les cordons pierreux, les digues filtrantes etc.. Traitement d'environ de 15 500 ha à l'aide de ces techniques pour environ plus de 15 000 ménages déjà établis</b>				<b>91,9%</b>
1.1.3.1. Constituer des répertoires de transporteurs de moellons et d'unités mécanisés sur avis de manifestation d'intérêt	Répertoire	3	3	100,0%
1.1.3.2. Recycler les paysans facilitateurs/aménagistes	Session	12	12	100,0%
1.1.3.3. Organiser des missions de collecte des besoins en sites d'aménagement en CES/DRS	sortie	0		0,0%
1.1.3.4. Tenir des sessions des Comités Provinciaux de Sélection (CPS)	Session	9	9	100,0%
1.1.3.5. Réaliser des sorties de notification aux bénéficiaires des aménagements avec précision des quantités de moellons à collecter	sortie	5	5	100,0%
1.1.3.6. Tenir une session du comité d'approbation des projets (CAP)	Session	2	2	100,0%
1.1.3.7. Recruter les prestataires de transport de moellons et contractualiser à partir des listes des prestataires présélectionnés	Contrat	0		0,0%
1.1.3.9. Acquérir le petit matériel et équipements au profit des bénéficiaires	Contrat	33	29,7	90,0%
1.1.3.10. Réaliser des sessions de formation des producteurs aux techniques d'aménagements (zaï, demi-lunes, cordons pierreux, digues filtrantes etc.)	Session	73	73	100,0%
1.1.3.11. Assurer la location des camions pour le transport des moellons	Camion	40	40	100,0%
1.1.3.12. Assurer la prise en charge des paysans aménagistes	Forfait	184	184	100,0%
1.1.3.13. Mise en œuvre des cordons pierreux	ha	1531	1531	100,0%
1.1.3.14. Mise en œuvre des digues filtrantes	ha	394	295,5	75,0%
1.1.3.15. Mise en œuvre des boullis	Unité	0		0,0%
1.1.3.16. Mise en œuvre des zaï	ha	1642,5	1642,5	100,0%
1.1.3.17. Mise en œuvre des demi-lunes	ha	429	429	100,0%
1.1.3.18. Réceptionner les sites aménagés	Mission	0		0,0%
1.1.3.19. Etude technique de boullis (Recrutement prestataires)	Unité	15	15	100,0%
1.1.3.20. Puits pastoraux	nombre			0,0%
1.1.3.21. RNA et gestion de la fertilité	ha			0,0%

Activité/Sous activité	Unité	Quantité	Quant Réal	Taux
<b>1.1.4. La récupération de terres dégradées à vocation sylvo-pastorale ou agricole par des techniques mécaniques et/ou biologiques .Traitement d'environ 5 000 ha à l'aide de ces techniques</b>				<b>93,9%</b>
1.1.4.1. Recruter une structure chargée de la récupération mécanisée des terres	Contrat	0		0,0%
1.1.4.2. Négocier les ententes foncières sur les terres de récupération mécanisée	sortie	14	14	100,0%
1.1.4.3. Conduire des travaux de récupération mécanisées (délimitation des sites, travaux de sous-solage mécanisé...)	ha	1750	1575	90,0%
1.1.4.4. Réceptionner les sites aménagés	sortie	0		0,0%
1.1.4.5. Réaliser des missions de supervision des travaux de récupération mécanisée des terres	sortie	7	7	100,0%
1.1.4.6. Conduire les travaux de récupération biologique de terres dégradées	ha	160	160	100,0%
1.1.4.7. Réaliser des forages pastoraux	Unité	9	9	100,0%
<b>1.1.5 Organisation des usagers au sein de bassins-versants impactés par les aménagements de bas-fonds</b>				<b>28,7%</b>
1.1.5.1. Réalisation des PGES dans les sous bassins versants des bas-fonds aménagés	Nombre	16	4,8	30,0%
1.1.5.2. Elaborer un manuel ingénierie social	manuel	1	1	100,0%
1.1.5.3. Organiser un atelier de validation du manuel d'ingénierie social	Atelier	1	1	100,0%
1.1.5.4. Recruter les opérateurs d'ingénierie sociale	Nombre	2	2	100,0%
1.1.5.5. Assurer les coûts de prestations en ingénierie sociale	Nombre	2	0	0,0%
1.1.5.6. Former les opérateurs d'ingénierie sociale	Session	2	2	100,0%
<b>1.1.6 Fonctionnement de la Cellule Aménagement</b>				<b>100,0%</b>
1.1.6.1 Assurer les salaires et indemnités du personnel de la Cellule Aménagement	H/mois	60	60	100,0%
1.1.6.2 Assurer des frais de mission du personnel de la Cellule Aménagement	h/jour	600	600	100,0%
1.1.6.3 Acquérir du carburant et des lubrifiants	véhicule	2	2	100,0%
1.1.6.4 Entretien des véhicules de la cellule	véhicule	2	2	100,0%
1.1.6.5 Assurer les véhicules de la Cellule (assurance, carte jaune, CCVA)	véhicule	2	2	100,0%
<b>1.1.7. Contribution du projet NEER-TAMBA au plan de réponse et de soutien aux populations vulnérables à l'insécurité alimentaire et à la malnutrition de l'année 2018</b>				
1.1.7.1. Mise en œuvre du cash for work	FF	1	1	100,0%
<b>I.2.-VOLET FONCIER</b>				<b>90,6%</b>
<b>1.2.1 La diffusion et vulgarisation, sous l'orientation méthodologique de la Direction Générale du Foncier, de la Formation et de l'Organisation du Monde Rural (DGFOMR) des textes juridiques et administratifs auprès des acteurs du projet</b>				<b>72,0%</b>
1.2.1.1 Organiser des ateliers de formation des formateurs issus des PAMO, des SRFOMR et des services techniques sur les textes législatifs et réglementaires au foncier rural et la mise en place des instances locales de gestion foncière	Atelier	0		0,0%
1.2.1.2. Traduire les outils de vulgarisation des textes législatifs et réglementaires sur le foncier en Yaana	Atelier	0		0,0%
1.2.1.3. Actualiser et diffuser des magazines, micro-programmes et interviews avec les radios communautaires dans la zone du projet	lot	1	1	100,0%
1.2.1.4 Organiser des sessions du comité régional de sécurisation foncière	Atelier	3		0,0%
1.2.1.5 Tenir des représentations de la pièce de théâtre dans la zone d'intervention du projet	Unité	60	60	100,0%
1.2.1.6 Reproduction et mise à disposition des guides pratiques de mise en place des CFV et CCFV	Unité	1000	800	80,0%
1.2.1.7 Reproduction des documents de loi 034-2009/AN portant régime foncier rural en français, en appui à la DGFOMR	Unité	1000	800	80,0%
1.2.1.8 Reproduction et mettre à disposition des documents de loi 034-2009/AN portant régime foncier rural en langue nationale Yaana	Unité	1000	800	80,0%
<b>1.2.2 L'appui en matière du foncier aux promoteurs des aménagements fonciers soutenus par le projet</b>				<b>77,6%</b>
1.2.2.1. Traduire le guide d'appui en matière foncière en mooré, Gulmancema et yaana au profit des promoteurs des aménagements fonciers	Atelier	1	1	100,0%
1.2.2.2. Reproduire le guide d'appui en matière foncière en mooré, Gulmancema et yaana au profit des promoteurs des aménagements fonciers	lot	3500	875	25,0%
1.2.2.3. Former les acteurs à l'utilisation du guide d'appui en matière foncière	Atelier	0		0,0%
1.2.2.4. Appui/conseil/superviser des activités de sécurisation foncière (PAMO, STD)	mission	20	20	100,0%
<b>1.2.3 La mise en place de Commissions Foncières Villageoises dans les villages où les aménagement seront réalisés</b>				<b>100,0%</b>
1.2.3.1. Supervision de la mise en place des Commissions Foncières Villageoises (CFV)	missions	70	70	100,0%
1.2.3.2. Equipement des CFV d'un kit minimum (cantine, registres, imprimés, bics, cahiers, chemises, sacs).	kit	50	50	100,0%
1.2.3.3. Supervision à la mise en place les Commissions de Conciliation Foncières Villageoises	missions	0		0,0%

Activité/Sous activité	Unité	Quantité	Quant Réal	Taux
1.2.3.4. Equipement des CCFV d'un kit minimum (cantine, registres, imprimés, bics, cahiers, chemises, sacs).	kit	50	50	100,0%
1.2.3.5. Mise en place des Commissions Foncières Villageoises (CFV) et des Commissions de Conciliation Foncières Villageoises (CCFV)	missions	50	50	100,0%
<b>1.2.4 L'appui nécessaire aux bénéficiaires du projet lors de leur participation à l'observatoire de l'évolution des pratiques sociales en matière de foncier</b>				<b>100,0%</b>
1.2.4.1 Appui à l'observatoire des pratiques sociales en matière de foncier	Protocole	1	1	100,0%
<b>1.2.5 Amélioration du dispositif institutionnel (communal) de sécurisation foncière favorisant des investissements productifs durables des ménages</b>				<b>100,0%</b>
1.2.5.1. Former les agents en charge des attributions des SFR	Session	1	1	100,0%
1.2.5.2. Formation des services fonciers ruraux en archivage	Nombre	40		0,0%
1.2.5.3. Equipement des services fonciers ruraux pour l'archivage	Nombre	27	27	100,0%
1.2.5.4. Voyages d'échange et de partages d'expériences des services fonciers ruraux (vers des communes à service foncier fonctionnel)	Voyage	2	2	100,0%
1.2.5.5. Organiser des ateliers d'information / Sensibilisation des communes / Élus locaux sur la démarche du projets	Atelier	31	31	100,0%
<b>COMPOSANTE II.-INTENSIFICATION DES PETITES EXPLOITATION DES PETITES EXPLOITATIONS ET VALORISATION DE LEURS PRODUCTIONS</b>				<b>96,4%</b>
<b>SOUS-COMPOSANTE 1:RENFORCEMENT DE L'OFFRE DE SERVICES D'APPUI CONSEIL</b>				<b>91,3%</b>
<b>2.1.1 Le financement d'un nombre limité de fournisseurs d'appui-conseil associatif (opérateurs privés,organisations non-gouvernementales) ou privés recrutés sur appel à propositions par les CRA. Ce financement peut viser les moyen de transport, l'équipement, les coûts de personnel et les autres coûts d'intervention</b>				<b>90,1%</b>
2.1.1.1. Elaborer/relire le manuel de gestion des procédures d'appel à propositions	Manuel	1	1	100,0%
2.1.1.2.Organiser un atelier de validation du manuel proposé/relevé	Atelier	-		0,0%
2.1.1.3. Organiser des sessions de formation/recyclage au profit des commissions techniques sur les procédures d'appel à propositions dans les 3 régions	Session	-		0,0%
2.1.1.4. Elaborer et lancer les appels à proposition en matière d'appui conseil pour (i) la diffusion des bonnes pratiques de gestion durable des terres (ii) le conseil de gestion technico-économique des exploitations et (iii) le soutien au développement de réseaux d'acteurs	Unité	-		0,0%
2.1.1.5. Réaliser des ateliers régionaux d'informations pour le lancement des appels à propositions	Atelier	-		0,0%
2.1.1.6. Organiser les sessions des commissions techniques pour l'examen et l'évaluation des propositions reçues en matière d'appui-conseils	Session	-		0,0%
2.1.1.7. Négocier et signer des contrats avec les opérateurs d'appui conseils en vue de la mise en œuvre des services d'appui conseil pour (i) la diffusion des bonnes pratiques de gestion durable des terres et (ii) le conseil de gestion technicoéconomiques des exploitations	Contrat	-		0,0%
2.1.1.8 Réaliser des ateliers régionaux de cadrage avec les opérateurs d'appui conseil	Atelier	-		0,0%
2.1.1.9. Assurer la prise en charge des missions de suivi des bénéficiaires et de supervision des opérateurs d'appui conseil par les STD	Forfait	-		0,0%
2.1.1.10. Prendre en charge l'assistance technique pour la sélection et la mise en œuvre de l'appui conseil	H/J	-		0,0%
2.1.1.11. Prendre en charge le partenariat avec les opérateurs d'appui conseil pour la diffusion des bonnes pratiques de gestion durable des terres	Contrat	6	5	90,0%
2.1.1.12. Prendre en charge le partenariat avec les opérateurs d'appui conseil pour la gestion technico-conomique des exploitations familiales	Contrat	4	4	90,0%
2.1.1.13. Prendre en charge l'assistance technique en agriculture pour le suivi des prestations des opérateurs d'appui conseil du domaine agricole	H/J	80	80	100,0%
2.1.1.14. Prendre en charge l'assistance technique en ressources animales pour le suivi des prestations des opérateurs d'appui conseil du domaine des ressources animales	H/J	49	49	100,0%
2.1.1.15. Prendre en charge l'assistance technique en environnement pour le suivi des prestations des opérateurs d'appui conseil du domaine de l'environnement	H/J	45	45	100,0%
2.1.1.16. Recruter un opérateur pour l'appui conseil à la mise en valeur des aménagements hydro-agricoles et des aménagements CES/DRS	Forfait	3	1	25,0%
<b>2.1.2 L'appui des institutions spécialisées publiques, parapubliques ou mixtes souhaitant intervenir en partenariat avec les opérateurs privés dans le domaine de l'appui-conseil.Le financement portera sur les petits équipements,du matériel et des coûts directs d'intervention</b>				<b>100,0%</b>
2.1.2.1. Appuyer l'élaboration des propositions de programmes de travail d'appui-conseils aux groupes cibles par les DR, l'INERA et/ou des opérateurs privés	Unité	0		0,0%

Activité/Sous activité	Unité	Quantité	Quant Réal	Taux
2.1.2.2. Mettre à disposition des fonds auprès des DR, l'INERA et/ou des opérateurs privés pour la réalisation de programmes de travail d'appui-conseils aux groupes cibles	Enveloppe	1	1	100,0%
<b>2.1.3 L'assistance au montage et à l'opération d'un nombre limité de réseaux thématiques et collaboratifs durables tournés vers l'innovation, associant des acteurs de nature différente, dont obligatoirement des organisations rurales issue des populations cibles</b>				<b>91,5%</b>
2.1.3.1. Constituer et assurer la formation d'une l'équipe chargée de l'identification, la caractérisation et l'accompagnement à l'innovation locale	Forfait	-		0,0%
2.1.3.2. Recueillir et sélectionner des innovations	Forfait	-		0,0%
2.1.3.3. Assurer le financement des innovations sélectionnées	Forfait	-		0,0%
2.1.3.4. Poursuivre la mise en œuvre de l'innovation identifiée suite à la formation Agrinovia sur le bas-fond aménagé de Ouembatenga dans la commune de Kalsaka	Forfait	-		0,0%
2.1.3.5. Elaborer et lancer les appels à proposition en matière d'appui conseil pour le soutien au développement des réseaux d'acteurs	Unité	-		0,0%
2.1.3.6 Organiser les sessions des commissions techniques pour l'examen et l'évaluation des propositions reçues en matière d'appui conseils	Session	-		0,0%
2.1.3.7. Négocier et signer des contrats avec des opérateurs d'appui conseils pour la mise en œuvre des propositions sélectionnées en matière de soutien au développement de réseaux d'acteurs	Contrat	-		0,0%
2.1.3.8. Prendre en charge l'assistance technique pour la sélection et la mise en œuvre des innovations locales	H/J	-		0,0%
2.1.3.9. Prendre en charge le partenariat avec les opérateurs d'appui conseil pour le soutien au développement de réseaux d'acteurs thématiques	Contrat	3	3	90,0%
2.1.3.10. Prendre en charge l'assistance technique d'AGRINOVIA sur le processus de co-innovation	H/J	30	30	100,0%
2.1.3.11. Organiser des ateliers régionaux d'information des acteurs sur le processus de co-innovation	Atelier	-		0,0%
2.1.3.12. Réaliser des missions dans les villages pilotes pour partager l'esprit de l'approche, faire des auto-diagnostics villageois et faire la planification des activités	Mission	-		0,0%
2.1.3.13. Réaliser des missions dans les villages pilotes pour repérer et caractériser les initiatives et innovations locales	Mission	-		0,0%
2.1.3.14. Organiser des ateliers régionaux de formation des opérateurs d'appui conseil sur le processus de co-innovation	Atelier	-		0,0%
2.1.3.15. Faire des expérimentations en vue de la mise au point des innovations sélectionnées	Unité	9	9	100,0%
2.1.3.16. Réaliser l'auto-évaluation des innovations expérimentées	Unité			0,0%
2.1.3.17. Accompagner la socialisation des innovations jugées pertinentes	Unité	-		0,0%
2.1.3.18. Faire la capitalisation des innovations jugées pertinentes	Unité	-		0,0%
2.1.3.19. Faire la diffusion des innovations jugées pertinentes	Unité	-		0,0%
2.1.3.20. Faire l'évaluation de l'adoption des innovations promues	Unité	-		0,0%
2.1.3.21. Organiser des voyages d'échanges à Aguié auprès des organisations paysannes et des structures d'appui conseil	Voyage	-		0,0%
2.1.3.22. Organiser des rencontres régionales bilans de l'apprentissage du processus de co-innovation	Atelier	3	3	100,0%
2.1.3.23. Promouvoir l'utilisation du "compost plus" pour la production de la fumure organique	Forfait	-		0,0%
2.1.3.24. Promouvoir l'utilisation de bio-pesticides pour la production des légumes au niveau des périmètres maraichers	Forfait	-		0,0%
2.1.3.25. Promouvoir la production de racines et tubercules au niveau des périmètres maraichers	Forfait	-		0,0%
<b>2.1.4. Le suivi et l'appui-conseil aux promoteurs de micro-projets</b>				<b>92,4%</b>
2.1.4.1. Assurer la prise en charge des prestations des PAMO-MP chargés de l'appui à la maîtrise d'ouvrage des micro-projets	Contrat	9	9	100,0%
2.1.4.2. Assurer la prise en charge des missions de suivi des promoteurs de micro-projet et de supervision des PAMO-MP par les STD	Protocoles	16	7	43,8%
<b>2.1.5. Suivi-évaluation de l'appui conseil</b>				<b>100,0%</b>
2.1.5.1. Réaliser des ateliers bilan provinciaux	Atelier	12	12	100,0%
2.1.5.2. Réaliser des ateliers bilan régionaux	Atelier	3	3	100,0%
<b>SOUS-COMPOSANTE 2: APPUI AUX INITIATIVES LOCALES DE DEVELOPPEMENT DE LA PRODUCTION AGRICOLE, DE L'ELEVAGE OU DE LA VALORISATION DES RESSOURCES NATURELLES</b>				<b>98,8%</b>

Activité/Sous activité	Unité	Quantité	Quant Réal	Taux
<b>2.2.1 L'établissement d'un Fonds d'Appui au démarrage d'activités innovantes dans le contexte local. Le fonds va contribuer par le biais de dons aux bénéficiaires du projet, à couvrir les coûts de formation, d'installation d'équipement et de dotation initiale en intrants dans les domaines de l'agriculture, l'élevage et la valorisation des ressources naturelles</b>				<b>98,8%</b>
2.2.1.1. Former/recycler les rédacteurs endogènes sur le canevas de rédaction de l'avant-projet de micro-projets	Session	12	12	100,0%
2.2.1.2. Assurer la prise en charge du consultant commis pour l'élaboration ou l'actualisation de référentiels des coûts des différents items qui sont pris en compte dans la mise en œuvre des projets	H/J	-		0,0%
2.2.1.3. Conduire des ateliers de validation des référentiels des coûts des différents items	Atelier	-		0,0%
2.2.1.4. Réaliser des ateliers régionaux de cadrage avec les PAMO-MP	Atelier	-		0,0%
2.2.1.5. Former/recycler les PAMO-MP sur le manuel de procédure du fonds	Session	3	3	100,0%
2.2.1.6. Organiser les sessions des CPS	Session	-		0,0%
2.2.1.7. Organiser les sessions des CAP	Session	6	6	100,0%
2.2.1.8. Organiser des sessions provinciales de formation et/ ou recyclage au profit des CPS sur le manuel de procédure et sur leurs attributions	Session	12	12	100,0%
2.2.1.9. Organiser des sessions régionales de formation et/ ou recyclage au profit des CAP sur le manuel de procédure et sur leurs attributions	Session	3	3	100,0%
2.2.1.10. Assurer la prise en charge des CPS pour le suivi des promoteurs de micro-projets	Instance	12	12	100,0%
2.2.1.11. Assurer la prise en charge des CAP pour le suivi des promoteurs de micro-projets	Instance	3	3	100,0%
2.2.1.12. Mettre à jour et installer une base de données "micro-projets" au niveau des CRA	Forfait	1	1	100,0%
2.2.1.13. Former les utilisateurs à l'alimentation de la base de données	Forfait	1	1	100,0%
2.2.1.14. Produire une vidéo	Unité	1	1	90,0%
2.2.1.15. Diffuser des émissions radiophoniques sur le fonds d'appui à travers les radios communautaires	Unité	36	36	100,0%
2.2.1.16. Acquérir des équipements et fournitures pour l'archivage des micro-projets	Lot	-		0,0%
2.2.1.17. Organiser des rencontres régionales pour le choix des thématiques des appels à projets du Fonds d'Appui	Rencontre	3	3	100,0%
2.2.1.18. Réaliser l'évaluation annuelle des performances des rédacteurs endogènes	Forfait	-		0,0%
2.2.1.19. Organiser des voyages d'échanges au profit des instances de sélection et d'approbation des micro-projets (CPS et CAP)	Voyage	3	3	100,0%
2.2.1.20. Organiser des ateliers régionaux de recueil des objets de la révision du manuel de procédure du fonds d'appui	atelier	-		0,0%
2.2.1.21. Organiser un atelier national de validation du manuel de procédure de gestion du fonds d'appui révisé	atelier	-		0,0%
2.2.1.22. Organiser des sessions régionales de formation / information sur le manuel révisé du fonds d'appui	Session	-		0,0%
<b>2.2.2 La fourniture de ressources nécessaires à l'opérationnalisation du Fonds d'Appui au démarrage d'activités innovantes dans le contexte local.</b>				<b>98,8%</b>
2.2.2.1. Mettre à disposition les ressources du fonds d'appui au profit des promoteurs de micro-projets	Micro-projet	1 416	1 407	99,4%
2.2.2.2. Prendre en charge le partenariat avec les IMF	Forfait	-		0,0%
2.2.2.3. Organiser des rencontres de concertation avec les IMF parties prenantes du Fonds d'Appui	Atelier	-		0,0%
2.2.2.4. Prendre en charge l'assistance technique à l'opérationnalisation du fonds d'appui	H/J	-		0,0%
2.2.2.5. Mettre en place un fonds de roulement au profit des exploitants des périmètres aménagés	Ha	35	16	45,7%
2.2.2.6. Mettre en place un fonds de roulement au profit des exploitants des bas-fonds	Ha	1 035	1 035	100,0%
2.2.2.7. Contribuer au plan de riposte	Ha	3 653	3 653	100,0%
<b>2.2.3. Suivi-évaluation du fonds d'appui</b>				<b>100,0%</b>
2.2.3.1. Réaliser des ateliers bilan participatifs régionaux	Atelier	3	3	100,0%
2.2.3.2. Réaliser un atelier annuel de synthèse/capitalisation	Atelier	1	1	100,0%
2.2.3.3. Réaliser une enquête d'évaluation externe	Unité	1	1	100,0%
<b>2.2.4. Fonctionnement de la Cellule Economie</b>				<b>100,0%</b>
2.2.4.1. Assurer les salaires et indemnités du personnel de la Cellule	H/mois	48	48	100,0%
2.2.4.2. Assurer des frais de mission du personnel de la Cellule	H/J	480	480	100,0%
2.2.4.3. Acquérir du carburant et des lubrifiants	Véhicule	2	2	100,0%
2.2.4.4. Entretien des véhicules de la cellule	Véhicule	2	2	100,0%
2.2.4.5. Assurer les véhicules de la Cellule (assurance, carte jaune, CCVA)	Véhicule	2	2	100,0%

Activité/Sous activité	Unité	Quantité	Quant Réel	Taux
<b>Sous composante 3: Fonds d'investissement pour micro projets respectueux de l'environnement ou promoteurs de l'utilisation d'énergies renouvelables</b>				<b>87,2%</b>
<b>2.3.1 Formation et recyclage des formateurs (ONG) à la préparation de PDE et approche ADM (PFNL)</b>				<b>87,2%</b>
<b>identifier des filières potentielles et élaborer des modules de formation de formateurs adaptés</b>				
2.3.1.1 Etude filière	Etude	1		0,0%
2.3.1.2 Manuel de modules	Nombre	1		0,0%
2.3.1.3 Cycle de formation de base	Nombre	25	25	100,0%
2.3.1.4 Recyclage (niveau 2)	Nombre	25	25	100,0%
2.3.1.5 Revue qualité des interventions	Nombre	41	41	100,0%
<b>identifier des filières potentielles et élaborer des modules de formation de formateurs adaptés</b>				
2.3.1.6 Identifier les groupes cibles à initier sur l'approche ADM	Nombre	200	200	100,0%
2.3.1.7 Initier les groupes cibles à la Phase 1 de l'approche ADM	Nombre	200	200	100,0%
2.3.1.8 Initier les groupes cibles à la Phase 2 de l'approche ADM	Nombre	200	200	100,0%
2.3.1.9 Initier les groupes cibles à la Phase 3 de l'approche ADM	Nombre	200	200	100,0%
2.3.1.10 Elaborer les PDE	Nombre	200	200	100,0%
2.3.1.11 Analyser les PDE	Nombre	200	20	10,0%
2.3.1.12 Valider les PDE	Nombre	200	10	5,0%
2.3.1.13 Suivi des activités	Unité	1	0	5,0%
2.3.1.14 Recrutement d'un consultant pour l'élaboration du manuel d'opérationnalisation du fond d'investissement	Nombre	-		0,0%
2.3.1.15 Atelier de validation du manuel d'opération du Fond d'investissement	Nombre	-		0,0%
2.3.1.16 Financement des PDE	Nombre	-		0,0%
2.3.1.17 Appuyer les facilitateurs CRA/DPEEVCC dans le cadre de l'élaboration des PDE	Nombre	41	30,75	75,0%
Matériel de bureautique (cartouches d'encre, rames de papier,...)	Forfait	1	1	100,0%
Matériel informatique (2 vidéos projecteurs, 1 ordinateur portable et 1 imprimante)	Forfait	1	1	100,0%
<b>COMPOSANTE III.-STRUCTURATION DES ACTEURS ET LEUR MISE EN RESEAUX</b>				<b>92,0%</b>
<b>SOUS-COMPOSANTE 1:RENFORCEMENT DES CAPACITES DES POPULATIONS CIBLES,DES ORGANISATIONS RURALES ET DES ELUS LOCAUX</b>				<b>97,0%</b>
<b>3.1.1 L'alphabétisation fonctionnelle à travers la dispensation de modules de Formation Techniques Spécifiques au profit surtout des femmes et des jeunes déscolarisés afin de lutter contre la déperdition post scolaire des connaissances.</b>				<b>98,8%</b>
3.1.1.1 Recruter des opérateurs en alphabétisation	Forfait	3	3	100,0%
3.1.1.2. Contractualiser avec les opérateurs pour assurer les FTS (y compris supervision et évaluation par les DRENA DRRAH, DRAAH, DREEVCC)	Session	345	345	100,0%
3.1.1.3. Acquérir des supports pédagogiques pour les sessions FTS	Lot	0		0,0%
3.1.1.4. Acquérir des biblio-motos pour les bibliothèques ambulantes	Unité	0		0,0%
3.1.1.5. Acquérir la documentation pour les bibliothèques ambulantes	Lot	12	12	100,0%
3.1.1.6. Réaliser des ateliers régionaux de cadrage avec les opérateurs en alphabétisation et les gestionnaires des bibliothèques ambulantes	Atelier	3	3	100,0%
3.1.1.7. Assurer la prise en charge des indemnités des conducteurs et le fonctionnement des biblio-motos	Forfait	12	6	50,0%
3.1.1.8. Organiser des ateliers régionaux de bilan de la campagne d'alphabétisation	Atelier	3	3	100,0%
3.1.1.9. Recruter les gestionnaires des bibliothèques ambulantes	Forfait	0		0,0%
3.1.1.10 Former les gestionnaires des bibliothèques ambulantes	Session	0		0,0%
3.1.1.11 Réaliser un atelier de finalisation des guides méthodologiques pour le déroulement des FTS, la mise en place des bibliothèques ambulantes et l'appui aux organisations rurales	atelier	0		0,0%
<b>3.1.2 Appuyer la mise en place à l'échelle villageoise "points focaux/relais IEC(PFIEC)" femme/homme et faciliter leur accès au matériel pédagogique disponible sur les thèmes généralistes et thèmes plus spécifiques au projet.</b>				<b>91,4%</b>
3.1.2.1. Conduire l'étude d'élaboration d'une stratégie globale en IEC du Projet Neer-Tamba déclinée en plans d'action régionales	Etude	1	1	100,0%
3.1.2.2. Organiser un atelier national de validation de la stratégie IEC	Atelier	0		0,0%
3.1.2.3. Organiser des ateliers régionaux de validation des plans d'action régionaux en IEC	Atelier	0		0,0%
3.1.2.4. Recruter les opérateurs IEC au niveau régional pour la conduite des activités d'animation et de sensibilisation	Forfait	0		0,0%
3.1.2.5. Assurer la prise en charge des prestations de l'opérateur principal IEC	Contrat	1	1	100,0%
3.1.2.6. Réaliser des ateliers régionaux de cadrage avec les opérateurs régionaux IEC	Atelier	0		0,0%
3.1.2.7. Assurer la prise en charge des prestations des opérateurs régionaux IEC	Contrat	3	3	90,0%
3.1.2.8. Incitations Points Focaux IEC	Unité	764	382	50,0%
3.1.2.9. Réaliser des ateliers régionaux de bilan IEC	Atelier	3	3	100,0%

Activité/Sous activité	Unité	Quantité	Quant Réal	Taux
3.1.2.10. Organiser des sessions régionales de formation/recyclage des opérateurs régionaux sur le manuel IEC	Session	1	1	100,0%
3.1.2.11. Organiser des sessions communales de formation/recyclage des points focaux IEC sur le manuel IEC	Session	31	31	100,0%
3.1.2.12. Acquérir du matériel pédagogique pour les points focaux IEC	kit	400	400	100,0%
3.1.2.13. Réaliser et diffuser des émissions radiophoniques et faire des représentations théâtrales	Unité	0		0,0%
<b>3.1.3 Appuyer les organisations rurales. Intervenir directement auprès des Comités Villageois de Développement (CVD) et les Unions socioprofessionnelles aux échelles communales, provinciales et régionales afin de réaliser des activités de sensibilisations, d'animations, de formations/conseils et de petites dotations initiales en matériels et fournitures de bureau. Réaliser des formations et des sensibilisations destinées aux élus municipaux sur les thèmes liés au projet.</b>				<b>100,0%</b>
3.1.3.1. Former les membres des CVD sur les thèmes liés au projet	Session	0		0,0%
3.1.3.2. Acquérir des kits (registre, fournitures de bureau, etc.) pour les CVD	Lot	0		0,0%
3.1.3.3. Organiser des sessions de formation des formateurs sur l'acte uniforme OHADA	Session	0		0,0%
3.1.3.4 Organiser des rencontres provinciales d'information sur l'acte uniforme OHADA au profit des unions socio-professionnelles	Rencontre	0		0,0%
3.1.3.5 Appuyer la structuration des unions socio-professionnelles conformément à l'acte uniforme OHADA	Forfait	0		0,0%
3.1.3.6. Favoriser la concertation entre unions socio-professionnelles	Forfait	0		0,0%
3.1.3.7 Organiser des rencontres régionales d'information sur l'appui aux Unions	Rencontre	0		0,0%
3.1.3.8 Apporter un appui à l'élaboration des Plans de Développement des Unions	Plans	0		0,0%
3.1.3.9 Tenir des sessions d'approbation des demandes d'appui issues des Plans de Développement des Unions	Session	6	6	100,0%
3.1.3.10 Assurer le financement des actions issues des Plans de Développement des Unions	Plans	0		0,0%
3.1.3.11 Réaliser des rencontres communales d'information sur le Projet	Rencontre	0		0,0%
3.1.3.12. Acquérir 12 ordinateurs fixes de bureau complet au profit des Haut-Commissariat	Unité	0		0,0%
3.1.3.13. Former les agents des Hauts-Commissariats sur la tenue des registres d'immatriculation des Sociétés Coopératives	Session	2	2	100,0%
<b>SOUS-COMPOSANTE 2: APPUI INSTITUTIONNEL AUX CHAMBRES REGIONALES D'AGRICULTURES (CRA)</b>				<b>94,9%</b>
<b>3.2.1 Le renforcement institutionnel des trois CRA dans la zone du projet. Appuyer les fonctions statutaires des CRA en formation et communication, à l'organisation des producteurs, programmation, planification et suivi-évaluation. Prise en charge de six techniciens qui seront affectés aux CRA et leur dotation en véhicule(1véh/CRA),leur équipements et leur fonctionnement.</b>				<b>98,7%</b>
3.2.1.1. Tenir des rencontres bilan et programmation des activités des CRA et du BN/CRA	Rencontre	8	8	100,0%
3.2.1.2. Organiser des rencontres du bureau exécutif des CRA et du BN/CRA	Rencontre	8	8	100,0%
3.2.1.3. Organiser des sessions statutaires de l'ACR des CRA et du BN/CRA	Session	4	4	100,0%
3.2.1.4. Assurer des frais de mission des élus et du personnel des CRA et du BN/ CRA	Forfait	4	4	100,0%
3.2.1.5. Acquérir des consommables informatiques	Lot	4	4	100,0%
3.2.1.6. Acquérir des fournitures de bureau	Lot	4	4	100,0%
3.2.1.7. Acquérir du carburant et des lubrifiants	Véhicule	4	4	100,0%
3.2.1.8. Entretenir les véhicules des CRA et BN/CRA	Véhicule	4	4	100,0%
3.2.1.9. Assurer les véhicules des CRA (assurance, carte jaune, CCVA)	Véhicule	4	4	100,0%
3.2.1.10. Acquérir des produits d'entretien	Lot	4	4	100,0%
3.2.1.11. Assurer le paiement des frais de communication et internet	Forfait	4	4	100,0%
3.2.1.12. Acquérir des équipements pour la CRA (appareils photos, GPS, Chaussures de sécurité, bottes et imperméables)	Lot	-		0,0%
3.2.1.13. Confectionner des Panneaux d'indication pour les bureaux des CRA et BN/CRA	Unité	-		0,0%
3.2.1.14. Assurer le salaire et indemnités du personnel des CRA et du BN/CRA	H/an	50	50	100,0%
3.2.1.15. Organiser des sessions de formation sur les techniques d'archivage (physique, numérique, électronique...) au profit des binômes, cadres régionaux, secrétariat général	Session	-		0,0%
3.2.1.16. Organiser des sessions de formation en gestion des conflits sur les ressources naturelles au profit des autorités locales, CVD, coordinations provinciales et départementales	Session	-		0,0%
3.2.1.17. Organiser des sessions de formation sur les techniques de communication/animation au profit des binômes, cadres régionaux, coordinations provinciales et départementales	Session	-		0,0%
3.2.1.18. Former les agents des CRA et les STD en suivi évaluation participatif	Session	-		0,0%
3.2.1.19. Appuyer la tenue de session cadre de concertation régional (CCR)	Session	3	3	100,0%



Activité/Sous activité	Unité	Quantité	Quant Réel	Taux
3.2.1.20. Organiser des missions de suivi des réalisations du projet par les autorités locales	Forfait	3	3	100,0%
3.2.1.21. Conduire une étude diagnostique sur les capacités organisationnelles, institutionnelles et techniques des CRA et du BN assortie d'un plan de renforcement des capacités	Etude	-		0,0%
3.2.1.22. Organiser un atelier national de validation de l'étude diagnostique	Atelier	-		0,0%
3.2.1.23. Assurer les frais de missions des cadres recrutés par le Projet au profit des CRA et du BN/CRA	H/an	11	11	100,0%
3.2.1.24. Acquérir des vidéoprojecteurs	Unité	-		0,0%
3.2.1.25. Tenir des rencontres de préparation du PTBA	Forfait	-		0,0%
3.2.1.26. Acquérir des ordinateurs portables au profit des cadres des CRA et BN/CRA	Unité	-		0,0%
3.2.1.27. Acquérir du mobilier de bureau (armoire en bois)	Unité	1	1	100,0%
3.2.1.28. Créer et assurer l'animation d'un site Web par le BN/CRA	Forfait	-		0,0%
3.2.1.29. Mettre en place une base de données nationale des organisations interprofessionnelles	Forfait	-		0,0%
3.2.1.30. Réfectionner les bâtiments des CRA et du BN/CRA	Unité	-		0,0%
3.2.1.31. Elaborer un avant-projet de loi portant statut général des CRA et BN/CRA	Forfait	1	1	100,0%
3.2.1.32. Organiser une session de formation sur les techniques de montage, de négociation de projets, plaider, recherche de financement au profit de BN/CRA (Bureau exécutif et cadres)	Session			0,0%
3.2.1.33. Organiser une session de formation sur la Gestion Axée sur les Résultats (GAR) au profit de BN/CRA (cadres)	Session			0,0%
3.2.1.34. Former le contrôleur interne du BN/CRA en audit de Projet et implantation du contrôle interne	Session	-		0,0%
3.2.1.35. Assurer la prise en charge des indemnités spécifiques des points focaux des Directions Régionales (DRAAH, DRRAH, DREEVCC)	H/an	9	9	100,0%
3.2.1.36. Assurer la prise en charge des indemnités spécifiques des Secrétaires Généraux, des Chefs de Service Administratif et des Secrétaires de Direction des CRA et du BN/CRA	H/an	12	12	100,0%
3.2.1.37. Acquérir des photocopieurs au profit des CRA et du BN/CRA	Unité	-		0,0%
3.2.1.38. Former les nouveaux élus du BNCRA sur leurs rôles et responsabilités	Session	1	1	100,0%
3.2.1.39. Organiser 3 ateliers régionaux d'informations et de consultation sur la nouvelle loi portant statut général des CRA et du BNCRA	Atelier	3	3	100,0%
3.2.1.40. Organiser un atelier national de validation de la nouvelle loi portant statut général des CRA et du BNCRA	Atelier	1	1	100,0%
3.2.1.41. Former les membres du secrétariat général du BNCRA en technique d'élaboration des plans d'affaires	Atelier	1	1	100,0%
3.2.1.42. Assurer les frais de gardiennages des Bureaux du BN/CRA	Mois	12	12	100,0%
3.2.1.43. Elaborer des textes d'application de la loi portant statut général des CRA et BN/CRA	Forfait	1	0,25	25,0%
3.2.1.44. Organiser un atelier d'immersion des nouveaux élus des CRA et du BN/CRA	Atelier	1	1	100,0%
<b>3.2.2 Appuyer les CRA à étendre leurs activités à l'échelle provinciale (12 provinces) par la mise en place d'un binôme d'animateurs comprenant un homme et une femme, dotés de logistique nécessaire dont un véhicule.</b>				
3.2.2.1. Payer les frais de location des bâtiments abritant les binômes	Bâtiment	12	12	100,0%
3.2.2.2. Payer les factures d'eau, d'électricité et charges diverses au niveau des bâtiments abritant les cadres provinciaux	Bâtiment	12	12	100,0%
3.2.2.3. Assurer les véhicules	Véhicule	12	12	100,0%
3.2.2.4. Assurer les frais d'entretien des véhicules	Véhicule	12	12	100,0%
3.2.2.5. Assurer les frais de mission des binômes au niveau provincial	H/an	24	24	100,0%
3.2.2.6. Appuyer la tenue des sessions des cadres de concertation provinciaux	Session	12	12	100,0%
3.2.2.7. Réaliser des rencontres provinciales mensuelles de coordination/bilan/planification avec l'ensemble des prestataires de conseil de terrain	Rencontre	144	49	34,0%
3.2.2.8. Acquérir du carburant et des lubrifiants	Véhicule	12	12	100,0%
<b>3.2.3 Le renforcement de la mise en réseau des CRA. Appuyer les CRA de la zone du projet par un budget utilisable pour des actions menées en partenariat avec d'autres CRA</b>				
				<b>0,0%</b>
<b>3.2.4 Le renforcement de la capacité de gestion administrative et financière des trois CRA de la zone du projet mais aussi du Bureau National des CRA</b>				
3.2.4.1 Auditer les comptes de l'exercice 2017 des 3 CRA et BN/CRA	Unité	1	1	100,0%
3.2.4.2. Former les membres des bureaux exécutifs et des cadres des CRA et du BN/CRA sur le manuel de procédures administratives et comptables et le cycle de passation de marché	Atelier	-		0,0%

Activité/Sous activité	Unité	Quantité	Quant Réel	Taux
3.2.4.3. Organiser des rencontres de montage de DRF avec le personnel financier des CRA et BN CRA	Rencontre	-		0,0%
3.2.4.4 Former le Chef de service administratif et Comptable et le Gestionnaire comptable de la CRA sur les états financiers (SYSCOA)	Session	-		0,0%
3.2.4.5. Organiser des sessions de formation en TOMPRO niveaux 1 et 2 au profit du personnel financier des CRA et BN CRA	Session	-		0,0%
3.2.4.6 Organiser des sessions de formations au profit des CIAM des CRA sur le dépouillement, l'analyse des offres et l'élaboration des procès-verbaux sur les prestations intellectuelles	Session	-		0,0%
3.2.4.7 Acquérir 4 licences TOMPRO, installation, paramétrage et formation sur le logiciel tompro (niveau 1,2,) du BN/CRA et de 3 CRA	Unité	-		0,0%
3.2.4.8 Former les agents des CRA, BN/CRA et points focaux en informatique	Session	-		0,0%
3.2.4.9. Prendre en charge les frais bancaires	Forfait	4	4	100,0%
<b>3.2.5 Renforcement des CRA et du Bureau National des Chambres Rurales d'Agricultures (BN/CRA) pour documenter, appuyer et diffuser les bonnes pratiques de GDT au sein des communautés rurales</b>				<b>92,8%</b>
<b>Formation et appui conseil sur la mise en œuvre de mesures d'adaptation au changement climatique dans le secteur agricole.</b>				
3.2.5.1 Sessions de formation de 100 ressortissants de la CRA du Nord sur différents thèmes à raison de 100 ressortissants/an	Session	1	1	100,0%
3.2.5.2 Diffusion de manuels et fiches techniques aux ressortissants de la CRA du Nord	Documents	1 000	1 000	100,0%
3.2.5.3 Création et animation d'un site internet du BN/CRA	Site	-		0,0%
<b>Appui à la participation des membres du BN/CRA et ceux du bureau de la CRA du Nord au dialogue politique sur la prise en compte des pratiques respectueuses de l'environnement dans le secteur agricole et ses implications</b>				
3.2.5.4 Atelier sur la stratégie opérationnelle de prise en compte de l'environnement dans le secteur agricole et rôles des CRA dans le cadre du dialogue politique (20 participants en 3 jours)	Atelier	1	1	100,0%
3.2.5.5 Sessions de représentants du BN/CRA aux rencontres sur le sujet	Rencontre	1	1	100,0%
3.2.5.6 Sessions de représentants du bureau de la CRA du Nord aux rencontres sur le sujet	Rencontre	1	1	100,0%
<b>Formation et d'appui conseil sur la mise en œuvre de mesures d'adaptation au changement climatique dans le secteur agricole</b>				
3.2.5.7 Organisation de voyages d'études interrégionaux	Voyage	1	1	100,0%
3.2.5.8 Organisation de voyages d'études sous-région (Niger, Sénégal, Mali)	Voyage	1	1	100,0%
<b>Appui du BN/CRA en ressource humaine et matériel</b>				
3.2.5.9 Conseiller permanent en environnement, changement climatique et communication	Homme/mois	12	9	75,0%
3.2.5.10 Mission de suivi et d'appui conseil	Mission	4	3	75,0%
3.2.5.11 Autres dépenses de fonctionnement (fournitures, consommables, carburant, produit d'entretien,...)	ff	1	1	100,0%
<b>SOUS-COMPOSANTE 3: APPUI INSTITUTIONNEL AUX DIRECTIONS REGIONALES (DR)</b>				<b>100,0%</b>
<b>3.3.1 Renforcer la capacité des DR du MAH,MRA et du MEDD dans la zone du projet, à assumer des fonctions régaliennes en relation avec les objectifs et les activités du projet</b>				<b>100,0%</b>
3.3.1.1. Acquérir des motos pour les directions régionales	Motos	-		0,0%
3.3.1.2. Acquérir des fournitures de bureau et consommable informatique	Lot	-		0,0%
3.3.1.3. Acquérir des mobiliers et matériels de bureau	Forfait	-		0,0%
3.3.1.4. Achat de 9 ordinateurs fixes de bureau au profit des DR	Unité	-		0,0%
3.3.1.5. Achat de 9 imprimantes au profit des DR	Unité	-		0,0%
3.3.1.6. Assurer les véhicules des DR (assurance, carte jaune, CCVA)	Véhicule	9	9	100,0%
3.3.1.7. Assurer l'entretien et le fonctionnement des véhicules des DR	Véhicule	9	9	100,0%
3.3.1.8. Assurer les motos des DR (assurance, carte jaune)	Motos	36	36	100,0%
3.3.1.9. Assurer l'entretien et le fonctionnement des motos des DR	Motos	36	36	100,0%
3.3.1.10 Organiser des sessions d'information/formation sur la stratégie de mise œuvre du Projet et le ciblage des bénéficiaires au profit des DR	Session	-		0,0%
<b>SOUS COMPOSANTE 4: Renforcement des capacités des cadres multi-acteurs (national et régional)</b>				<b>52,2%</b>
<b>3.4.1 Participation au cadre multi-acteurs des Conseils National et Régionaux de Sécurité Alimentaire (Assemblée générale et comité technique) (a travers SE CNSA)</b>				<b>56,5%</b>
<b>Renforcement des capacités des membres des cadres de concertations du Conseil National de Sécurité Alimentaire aux niveaux national (AG + Comité Technique) et régional (Conseil Régional du Nord)</b>				
3.4.1.1 Organiser une session /atelier de sensibilisation Comité technique sur les liens entre sécurité alimentaire, gestion durable de l'environnement et les mesures d'intégration dans les instruments de planification	Session	1	1	100,0%

Activité/Sous activité	Unité	Quantité	Quant Réal	Taux
3.4.1.2 Organiser une session de formation de 25 membres du Comité technique du CNSA sur l'intégration des préoccupations environnementales dans la conception et la mise en œuvre des activités liées à la politique nationale de sécurité alimentaire. Session de 5 jours	Session	1	1	100,0%
3.4.1.3 Organiser des sessions de formation de 25 membres de 13 conseils régionaux de Sécurité Alimentaire (soit au total = 325).	Session	5	5	100,0%
3.4.1.4 Organiser des sessions de validation des éditoriaux régionaux mensuels (région Nord)	session	3	0,99	33,0%
3.4.1.5 Session de formation de 25 agents du SE-CNSA et ses partenaires sur l'intégration de la préoccupation environnementale	Session	0		0,0%
3.4.1.6 Rédaction, édition et la diffusion de notes techniques sur l'intégration de l'environnement aux programmes et activités de sécurité alimentaire	note technique	0		0,0%
<b>Capitalisation et valorisation des acquis du suivi évaluation de l'impact environnemental du projet</b>				
3.4.1.7 Participation aux activités de suivi évaluation de l'impact environnemental du projet	H/M	24	12	50,0%
3.4.1.8 Sessions de restitution/partage des acquis du suivi évaluation de l'impact environnemental aux membres de l'AG participants) du CNSA	Session	1	0,05	5,0%
3.4.1.9 Sessions de restitution/partage des acquis du suivi évaluation de l'impact environnemental aux membres du Conseil Régional de Sécurité Alimentaire de la région du Nord, et à d'autres acteurs (projets, ONG,..). Au total 35 participants	Session	1	0,05	5,0%
3.4.1.10 Edition et la diffusion d'un document technique sur le suivi évaluation de l'impact environnemental	unité	1000	50	5,0%
3.4.1.11 Mission de suivi-évaluation par les équipes du SE_CNSA (1 mission par mois)	Mission	12	2,4	20,0%
<b>Renforcement du Secrétariat Exécutif du Conseil National de Sécurité alimentaire en moyen logistique de bureautique et en ressource de fonctionnement</b>				
3.4.1.12 Acquisition de deux ordinateurs portables	Ordinateur	-		0,0%
3.4.1.13 Acquisition d'une imprimante multifonction	Imprimante	-		0,0%
3.4.1.14 Matériel de bureautique (cartouches d'encre, rames de papier,...)	ff	1	1	100,0%
<b>3.4.2 Contribution à la conception des politiques sectorielles et au dialogue politique aux niveaux national et sous-régional (à travers le SP / CPSA)</b>				<b>49,4%</b>
<b>Renforcement des capacités des membres des cadres de concertation de la Coordination des Politiques Sectorielles agricoles en matière d'intégration des préoccupations environnementales</b>				
3.4.2.1 Sessions d'information et de sensibilisation de 100 membres du cadre sectoriel de dialogue de développement rural, sécurité alimentaire et environnement sur les liens entre sécurité alimentaire, gestion durable de l'environnement et les mesures d'intégration dans les instruments de planification	unité	1	1	100,0%
3.4.2.2 Sessions de formation de 42 membres du SP/CPSA, d'agents des Directions Générales des Études et des Statistiques Sectorielles (DGESS) des quatre ministères (3 agents par DGESS) et représentants des acteurs non étatiques (42 agents sur 5 jours)	unité	1	1	100,0%
3.4.2.3 La formulation, l'édition et la diffusion de notes techniques simplifiées sur l'intégration de l'environnement aux programmes, projets et activités de développement rural et de sécurité alimentaire	unité	2 000	100	5,0%
<b>Appui au renforcement des synergies entre les ministères concernés et leurs partenaires dans le cadre de définition de politiques/programmes avec prise en compte des préoccupations environnementales</b>				
3.4.2.4 Etude pour conception d'une démarche opérationnelle commune pour l'élaboration des politiques et programmes prenant en compte d'une part les différents acteurs à impliquer et d'autre part les préoccupations environnementales (durée de l'étude = 30 jours)	unité	1	0,05	5,0%
3.4.2.5 Atelier d'adoption de la démarche opérationnelle en atelier de validation (20 participants, 1 jr)	unité	1	0,05	5,0%
<b>Appui à la valorisation des expériences burkinabè et d'autres pays en matière de politique de sécurité alimentaire et de prise en compte de l'environnement à l'échelle sous régionale.</b>				
3.4.2.6 Organisation d'ateliers sous régionaux (Burkina, Niger, Sénégal, FEM), 40 participants par atelier	unité	1	0,05	5,0%
3.4.2.7 Voyages d'études de 5 cadres du SP/CPSA et autres structures pour s'enquérir des expériences d'autres pays en matière d'intégration de l'environnement au Niger et en Tunisie	nombre	1	0,10	10,0%
3.4.2.8 Voyages d'études de 5 cadres du SP/CPSA et autre structures pour s'enquérir des expériences d'autres pays en matière d'intégration de l'environnement en Ile Maurice	nombre	0		0,0%
3.4.2.9 Diffusion des documents d'intérêt traitant du sujet sur son site internet et les bibliothèques en ligne d'institutions partenaires connues (CILSS, UICN, ...)	nombre	0		0,0%
3.4.2.10 Organisation de voyages d'études de membres du SP/CPSA et d'autres structures dans des pays ayant des expériences jugées pertinentes	nombre	1	0,1	10,0%
3.4.2.11 Edition de version simplifiée de 2 documents de politique et 3 documents de lois	nombre	5000	5000	100,0%

Activité/Sous activité	Unité	Quantité	Quant Réal	Taux
3.4.2.12 Ateliers régionaux de diffusion (explication) des 5 politiques et lois, 50 participants	nombre	13	13	100,0%
<b>Capitalisation et valorisation des acquis du suivi-évaluation de l'impact environnemental</b>				<b>0,0%</b>
<b>Renforcement du Secrétariat Permanent de la Coordination des Politiques Sectorielles Agricoles (SP/CPSA) en moyens logistiques de bureautique</b>				
3.4.2.13 Acquisition de deux ordinateurs	nombre	0		0,0%
3.4.2.14 Acquisition d'une imprimante - photocopieur de grande capacité	nombre	0		0,0%
3.4.2.15 Carburant pour fonctionnement	Forfait	1	1	100,0%
3.4.2.16 Matériel de bureautique (cartouches d'encre, rames de papier,...)	Forfait	1	1	100,0%
<b>COMPOSANTE IV: GESTION, ADMINISTRATION ET SUIVI-EVALUATION</b>				<b>86,7%</b>
<b>Coordination, Gestion et Administration</b>				<b>89,3%</b>
4.1.1: Salaires et indemnités du personnel de la cellule administration et gestion	mois	12	12	100,0%
4.1.2: Frais de mission de la cellule administration et gestion	forfait	1	1	100,0%
4.1.3: Frais médicaux	forfait	1	1	100,0%
4.1.4: Acquisition de trois vidéo projecteurs au profit de l'UGP	unité	0		0,0%
4.1.5: Acquisition d'un ordinateur de grande capacité pour la consolidation de la comptabilité de tout le Projet.	unité	0		0,0%
4.1.6: Recyclage en TOMPRO des utilisateurs des CRA, BN/CRA et UGP	unité	1		0,0%
4.1.5: Réaliser les audits des comptes 2017	unité	1	1	100,0%
4.1.7: Fournitures de bureau	forfait	1	1	100,0%
4.1.8: Fourniture et consommables informatique	forfait	1	1	100,0%
4.1.9: Carburant et lubrifiant de la cellule administration et gestion	forfait	1	1	100,0%
4.1.10: Frais de fonctionnement véhicules de la cellule administration et gestion	forfait	1	1	100,0%
4.1.11. Frais de réhabilitation de bâtiment et installations	forfait	1	1	100,0%
4.1.12. Publication des appels d'offres	forfait	1	1	100,0%
4.1.13: Frais de publication et annonces diverses	forfait	1	1	100,0%
4.1.14. Frais de gardiennage	nombre	1	1	100,0%
4.1.15 Confection panneaux d'indication de l'UGP et gadgets du Projet	Unité	1		0,0%
4.1.16: Frais bancaires	forfait	1	1	100,0%
4.1.17 Frais de recrutement personnel complémentaire	forfait	0		0,0%
4.1.18: dépenses de communication et internet	forfait	1	1	100,0%
4.1.19: Frais abonnement des journaux	unité	6	4,5	75,0%
4.1.20. Autres frais de fonctionnement (courant, eau, etc...)	forfait	1	1	100,0%
4.1.21. Prendre en charge les indemnités des points focaux des DGESS des Ministères du développement rural	mois	12	12	100,0%
4.1.22. Rencontre des gestionnaires des CRA et de l'UGP pour l'élaboration des DRF	trimestre	4	3	75,0%
4.1.23 Former deux cadres de l'UGP en contrôle interne et audit des Projets	session	0		0,0%
4.1.1.24. Acquérir des ordinateurs portables pour traitement et suivi des DRF sur le site du FIDA	unité	1		0,0%
4.1.25 Coûts récurrents	forfait	1	1	100,0%
Former la cellule fiance sur maîtrise du nouveau cadre législatif et règlementaire de la passation et de l'exécution des marchés publics	session	1		0,0%
Former les chauffeurs du Projet sur la thématique "Le véhicule, la conduite et le chauffeur"	session	2	2	100,0%
<b>Planification et suivi-Evaluation</b>				<b>87,6%</b>
4.2.1. Organiser des sessions du comité de pilotage	session	2	2	100,0%
4.2.2 Organiser des rencontres d'élaboration du PTBA 2019	atelier	4	4	100,0%
4.2.3 Organiser des ateliers de formations en suivi-évaluation au profit des PAMO, PAMO-MP, Operateur IEC	atelier	3	0,15	5,0%
4.2.4 Prendre en charge les missions d'appui et de supervision du Projet (DGESS, DGCOOP, DGEP, FIDA, ...)	forfait	2	2	100,0%
4.2.5 Organiser des rencontres bilan trimestrielles avec les différents partenaires	atelier	3	3	100,0%
4.2.6 Organiser une session de formation des membres de l'UGP en informatique (Excel niveau 2 et 3)	session			0,0%
4.2.7 Recyclage des membres de l'UGP sur le logiciel Ms Project	unité			0,0%
4.2.8 Prendre en charge les coûts de formation, du paramétrage du logiciel base de données suivi-évaluation et assurer la formation et le coaching de l'UGP	unité			0,0%
4.2.9 Prendre en charge les missions de supervision de la cellule Suivi-évaluation	mission			0,0%
4.2.10 Assistance technique internationale	H/M			0,0%
4.2.11 Assistance technique au suivi-évaluation (élaboration d'un projet de stratégie de désengagement + capitalisation + ciblage)	H/J	60	48	80,0%

Activité/Sous activité	Unité	Quantité	Quant Réal	Taux
4.2.12 Organiser des missions de suivi externe du projet par les autorités locales	mission			0,0%
4.2.13 Former le personnel du projet en technique et méthode d'archivage	session	1		0,0%
4.2.14 Former le personnel du projet sur le ciblage	session			0,0%
4.2.15 Former le personnel du projet sur le "team building"	session	1	1	100,0%
4.2.16 Prendre en charge la prestation d'élaboration du manuel de suivi-évaluation (relecture du manuel pour prendre en compte le financement FEM et système de gestion opérationnel des résultats)	manuel	1	0,8	80,0%
4.2.17 Organiser un atelier de validation du Manuel de suivi-évaluation	atelier	1	0,05	5,0%
4.2.18 Prendre en charge les couts des études sur la situation de référence + enquête SYGRI	étude			0,0%
4.2.19 Elaborer et installer un site Web du projet Neer-Tamba	unité			0,0%
4.2.20 Former des animateurs du site WEB du Projet Neer-Tamba (logiciel + Coaching)	session	1	1	100,0%
4.2.21 Hébergement site web du Neer-Tamba	mois	12	12	100,0%
4.2.22 Acquisition de tablette pour la collecte mobile des données	unité	2	2	100,0%
4.2.23 Mise en place d'un dispositif de collecte mobile de données	session	1	1	100,0%
4.2.24 Former les agents de terrain en collecte de données mobiles (points focaux, planificateurs, communicateurs)	session	1		0,0%
4.2.25 Former les cadres en maîtrise du logiciel de S&E DELTA	session	1	1	100,0%
4.2.26 Maintenance base de données	forfait			0,0%
4.2.27 Acquérir, installer, paramétrer et former à l'utilisation du logiciel SIG (Arc GIS 10.1)	unité	1	1	100,0%
4.2.28 Former l'ensemble du personnel en SIG (Arc GIS 10.1)	session	1	1	100,0%
4.2.29 Conduire une enquête sur les effets des investissements sur les bénéficiaires	enquête	1	1	100,0%
4.2.30 Former le personnel du Projet sur la capitalisation et gestion des savoirs	session	1	1	100,0%
4.2.31 Visiter les réalisations du Projet par les membres du comité de pilotage	visite	1		0,0%
4.2.32 Assurer les frais des missions du personnel du projet lors des rencontres internationales (exemple forum annuel FIDA)	forfait	1	0,75	75,0%
4.2.33 Assurer les salaires et indemnités du personnel de la Cellule Suivi-évaluation	H/mois	48	48	100,0%
4.2.34 Assurer des frais de mission du personnel de la Cellule Suivi-évaluation	h/jour	144	144	100,0%
4.2.35 Acquérir du carburant et des lubrifiants de la Cellule Suivi-évaluation	véhicule	1	1	100,0%
4.2.36 Entretien des véhicules de la Cellule Suivi-évaluation	véhicule	1	1	100,0%
4.2.37 Assurer les véhicules de la Cellule Suivi-évaluation (assurance, carte jaune, CCVA)	véhicule	1	1	100,0%
4.2.38 Atelier annuel de suivi-évaluation	rencontre	1	1	100,0%
4.2.39 Atelier de validation de l'enquête sur les effets des investissements sur les bénéficiaires	Atelier	1	0,05	5,0%
4.2.40 Acquérir du matériel informatique au profit du MINEFID (formation des acteurs)	ff	1	1	100,0%
4.2.41 Organiser un atelier bilan annuel sur le ciblage	Atelier	1	1	100,0%
4.2.42 Prendre en charge les coûts de l'étude pour l'élaboration de la stratégie de ciblage du Projet	H/J	30	30	100,0%
4.2.43 Prendre en charge l'appui technique de la DGESS MAAH pour la collecte des données de production sur les sites aménagés	forfait	1	1	100,0%
4.2.44 Former le personnel du Projet sur la gestion du temps	Atelier	1	1	100,0%
4.2.45 Réaliser l'étude MPAT	Etude			
4.2.46 Réaliser une étude de références sur les ressources forestières, les intrants agricoles et le cheptel dans la zone d'intervention du FEM	Nombre	1	1	100,0%
4.2.47 Atelier de partage et d'appropriation du projet FEM/PAI avec ses partenaires	Nombre	1	0	10,0%
4.2.48 Acquisition des cartes thématiques et des images satellitaires	forfait	1		0,0%
Former la cellule SE sur la conduite des études d'effet et d'impact des Projets et Programmes	session	1	1	100,0%
Former des cadres de l'UGP en genre et gestion durable de l'économie, de l'environnement et des ressources naturelles	session	2	2	100,0%
<b>Appui au développement et renseignement d'indicateurs environnementaux utiles à la décision pour le PNSR 2</b>				<b>94,5%</b>
4.3.1 Identifier les indicateurs de l'ONEDD utiles au PNSR2 (Concertation avec les acteurs du PNGIM et du SP/CPSA )	unité	1	1	100,0%
4.3.2 Former 05 agents de l'ONDD en statistique de l'environnement, télédétection et SIG, science et économie des Changements climatiques	unité	1	1	100,0%
4.3.3 Former 04 agents de l'ONDD en Logiciel de modélisation environnement et changement climatique ( RegCM, TREDDS, RAMADDA, ...)	unité	1	1	100,0%
4.3.4 Former trois (03) agents de l'ONDD en technique de communication	unité	1	1	100,0%

Activité/Sous activité	Unité	Quantité	Quant Réal	Taux
4.3.5 Former des formateurs en évaluation de Gaz à Effet de Serre (12 agents et partenaires)	unité	1	1	100,0%
4.3.6 Former les partenaires (PNGIM, SP/CPSA, SE/CNSA, CRA) à la prise en main de la plateforme MESA eStation et à l'exploitation des produits	unité	1	1	100,0%
4.3.7 Acquérir du matériel informatique et de positionnement au profit de l'ONDD et de ses partenaires (Ordinateurs portables, Tablettes et GPS)	unité	1	1	100,0%
4.3.8 Réaliser des missions terrains d'échange avec les partenaires et d'appui à la collecte des données	unité	1	1	100,0%
<b>Fourniture de la liaison spécialisée</b>				
4.3.9 Rendre accessible les informations environnementales à distance	unité	1	1	100,0%
4.3.10 Former le personnel en Analyse et traitement des données satellitaires télédétection, données socioéconomique	unité	1	1	100,0%
4.3.11 Elaborer des cartes thématiques et renseigner les indicateurs retenus (dégradation des terres, ressources naturelles, feux de brousse, productivités de la matière sèche, etc),	unité	1	1	100,0%
4.3.12 Organiser un atelier d'échange et de partage	unité	1	0	20,0%
4.3.13 Appuyer le fonctionnement de l'ONDD en consommables	ff	1	1	100,0%
<b>Communication</b>				<b>52,5%</b>
4.4.1 Elaborer une stratégie de communication	étude	1	0,6	60,0%
4.4.2 Organiser un atelier de validation la stratégie de communication	forfait	1	0,05	5,0%
4.4.3 Réaliser un film documentaire sur le projet	documentaire	1	1	100,0%
4.4.4 Diffuser film documentaire (publi-reportage) sur le Projet	diffusion	5	3,75	75,0%
4.4.5 Confection et pose d'infographie, prospectus et plan d'occupation de l'UGP	forfait	1	1	100,0%
4.4.6 Confection et reproduction du logo du Neer-Tamba	forfait	1	1	100,0%
4.4.7 Insérer des articles dans les journaux (1 articles par trimestre dans 3 quotidiens)	insertion	12	9	75,0%
4.4.8 Diffuser des informations radiophoniques et télévisuelles sur le projet	diffusion	4	3	75,0%
4.4.9 Organiser une session de formation du personnel en communication pour le Développement (CPD)	session	1	0,05	5,0%
4.4.10 Acquérir des dictaphones	unité			0,0%
4.4.11 Frais de connexion internet haut débit	mois	12	12	100,0%
4.4.12 Réaliser un publi-reportage sur le projet Neer-Tamba	ff	1	0	5,0%
4.4.13 Assistance technique en communication		1	0	25,0%
<b>Taux Global du PTBA 2018</b>				<b>94,08%</b>

## ANNEXE 2 : Etat de mise en œuvre du PPM au 31/12/2018

### ➤ PREMIER CAS

Type de dossiers d'appel à concurrence	Prévisions		Réalizations		Taux d'exécution (%)	
	Nombre	Montant (en milliers de francs)	Nombre	Montant (en milliers de francs)	Selon le nombre	Selon la valeur en FCFA
<b>BIENS ET FOURNITURES</b>	57	2 058 446	51	1 500 446	89%	73%
<b>TRAVAUX</b>	21	9 436 429	10	4 359 304	48%	46%
<b>SERVICES CONSULTANTS</b>	60	4 018 283	42	3 444 679	70%	86%
<b>TOTAL</b>	<b>138</b>	<b>15 513 158</b>	<b>103</b>	<b>9 304 429</b>	<b>75%</b>	<b>60%</b>

### Analyse :

Le taux d'exécution faible constaté au niveau des travaux est dû à la non réalisation deancements anticipés pour le compte de 2019 de trois dossiers en l'occurrence : les travaux d'aménagement de 800 ha de basfonds, les travaux d'aménagement de boulis et les travaux de réalisation de forages maraichers et pastoraux pour une valeur globale de 4 432 125 000 F CFA.

Le taux d'exécution faible constaté aussi au niveau des services de consultants est dû à la non réalisation du lancement des dossiers d'appel à concurrence pour le recrutement de bureaux chargés du contrôle des travaux susdits d'une valeur globale de 358 688 000 F CFA.

### ➤ SECOND CAS

Type de dossiers d'appel à concurrence	Prévisions		Réalizations		Taux d'exécution (%)	
	Nombre	Montant (en milliers de francs)	Nombre	Montant (en milliers de francs)	Selon le nombre	Selon la valeur EN FCFA
<b>BIENS ET FOURNITURES</b>	57	2 058 446	51	1 500 446	89%	73%
<b>TRAVAUX</b>	18	5 004 304	10	4 359 304	56%	87%
<b>SERVICES CONSULTANTS</b>	57	3 659 595	42	3 444 679	74%	94%
<b>TOTAL</b>	<b>132</b>	<b>10 722 345</b>	<b>103</b>	<b>9 304 429</b>	<b>78%</b>	<b>87%</b>

### Analyse :

La non prise en compte des dossiers susmentionnés améliore le taux d'exécution en valeur des travaux de 46% à 87% et celui des services de consultants de 86% à 94%. Le Taux global d'exécution du PPM en valeur passerait de 60% à 87%.